鶴岡工業高等専門学校学生課非常勤職員（短時間勤務)の公募

1	募集人員	１名
2	職 種	技能補佐員
3	職務内容	鶴岡工業高等専門学校学生寮における下記の業務　※女子寮対応有り （１）寄宿舎指導員業務（寮生の生活指導、相談及び巡回業務、病人や怪我人の手当と世話および、宿直教員等への引継ぎ） （２）事務的業務（学寮経費にかかる発注・契約・支払書類作成、寮生対応（含む体調不良者への対応)、窓口・電話対応、各種日誌管理、給食関連業務、届出受理、郵便物等の授受・寮棟への配達、その他寮に関する事務等） （３）清掃等業務（寮内の清掃及び環境整備・美化、宿直室・医務室等の清掃・寝具等の洗濯、洗濯機・乾燥機の清掃・点検等） （４）管理的業務（消耗物品の管理、その他寮内管理業務等） （５）その他本校事務部長が必要と認めた業務
4	勤務場所	鶴岡工業高等専門学校学生寮
5	雇用期間	採用決定後の可能な限り早い日から令和８年３月３１日まで （翌年度以降、契約更新の可能性有り）
6	勤務形態	１日６時間勤務 開寮期間：１２時１５分～１９時００分（月～金） （休憩４５分間　１４時１５分～１５時００分） 閉寮期間：１０時１５分～１７時００分（月～金） （休憩４５分間　１２時１５分～１３時００分） （時間外勤務を命じることがあります。） （参考）令和７年度閉寮期間 ４月１日～４月５日、８月３日～９月２２日、 １２月２８日～１月１１日、２月２２日～３月３１日
7	休 日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始（１２月２９日～翌年１月３日）
8	休 暇	国立高等専門学校機構非常勤教職員就業規則及び国立高等専門学校機構非常勤教職員の労働時間、休暇等に関する規則による
9	給 与	１,４１６円（時給）
10	諸 手 当	通勤手当等 （国立高等専門学校機構非常勤教職員給与規則による）
11	社会保険等	・社会保険の加入状況（健康保険、厚生年金保険）　有 ・雇用保険の適用　　有 ・労働災害による補償　　有
12	応募資格	（１）パソコン（特に電子メール、MicrosoftWordおよびExcel）の基本操作を行なえる方 （２）窓口対応業務、外部との電話応対（電話等による発注作業含む）が丁寧にできる方 （３）学生寮における清掃・管理業務等諸業務に熱意を持って誠実に行える方 （４）高校卒以上

13	応募書類	履歴書（市販のもの・写真貼付）・職務経歴書（様式自由）
14	応募受付	令和７年６月３０日（月）１７時必着 ただし、応募があった方から随時選考を実施し、応募期限を待たずに採用を決定する場合がありますので、応募前に本校ホームページでご確認ください。
15	書類提出先	〒997-8511 鶴岡市井岡字沢田１０４ 鶴岡工業高等専門学校総務課人事係長 宛 「技能補佐員（短時間勤務）応募書類在中」と封筒の表に朱書きし、簡易書留で郵送して下さい。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。また、応募書類は原則として返却いたしません。
16	選考方法	書類による一次選考を行います。（書類が到着後２週間以内に合否と合格者には二次選考の案内を電話又は郵送で連絡いたします）その後、選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果及び面接日時については、決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費負担は、本人の負担となります。
17	問合せ先	鶴岡工業高等専門学校総務課人事係 TEL 0235-25-9015　E-mail: jinji@tsuruoka-nct.ac.jp