

## 鶴岡工業高等専門学校学生課非常勤職員（カウンセラー）の公募

1. 募集人員 1名
2. 職種 カウンセラー
3. 職務内容 鶴岡工業高等専門学校における次の業務
  1. 学生からの相談，助言に関すること
  2. 保護者からの相談（カウンセリング，コンサルテーション），助言に関すること
  3. 教職員からの相談（カウンセリング，コンサルテーション），助言に関すること
  4. 相談者への心理的見立て（アセスメント）及び対応
  5. ストレスチェックやストレスマネジメント等の予防対応
  6. 事件・事故等の緊急対応における学生の心のケア
  7. その他本校事務部長が必要と認めた業務
4. 勤務場所 鶴岡工業高等専門学校
5. 雇用期間 採用決定後の可能な限り早い日から令和4年3月31日まで  
（翌年度以降，契約更新の可能性有り）
6. 勤務形態 1日3時間 14時00分～17時00分，休憩なし  
週3日（月，水，金）※勤務日は相談に応じ，調整可能。  
（時間外勤務を命じることがあります。）
7. 休日 土曜日，日曜日，祝日，年末年始（12月29日～翌年1月3日），  
勤務日以外の平日
8. 休暇 国立高等専門学校機構非常勤教職員就業規則及び国立高等専門学校機構  
非常勤教職員の労働時間，休暇等に関する規則による
9. 給与 5,000円（時給）
10. 諸手当 通勤手当等（国立高等専門学校機構非常勤教職員給与規則による）  
※支給要件を満たした場合に支給されます。
11. 社会保険等
  - ・社会保険の加入状況（健康保険，厚生年金保険） 無
  - ・雇用保険の適用 無
  - ・労働災害による補償 有
12. 応募資格 次のいずれかに該当する者
  1. 公認心理師
  2. 公益財団法人日本臨床心理士資格認定協会の認定に係る臨床心理士
  3. 精神科医
  4. 児童生徒の心理に関して高度に専門的な知識及び経験を有し，学校教育法第1条に規定する大学の学長，副学長，学部長，教授，准教授，講師（常時勤務をする者に限る）又は助教の職にある者又はあった者
13. 応募書類 履歴書（市販のもの・写真貼付）  
職務内容調書（様式任意）
14. 応募受付 令和3年9月30日（木）17時必着  
※採用者決定次第，応募受付を中止する場合があります。

15. 書類提出先 〒997-8511 鶴岡市井岡字沢田104  
鶴岡工業高等専門学校総務課人事係長 宛  
「カウンセラー応募書類在中」と封筒の表に朱書きし、簡易書留で郵送して下さい。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。また、応募書類は原則として返却いたしません。
16. 選考方法 書類による一次選考及び面接による二次選考を随時行います。採否の結果及び面接日時については、決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費負担は、本人の負担となります。
17. 問合せ先 鶴岡工業高等専門学校総務課人事係  
TEL 0235-25-9015 E-mail: jinji@tsuruoka-nct.ac.jp