

鶴岡工業高等専門学校学生課有期雇用職員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 国際交流コーディネーター（国際交流支援室業務）
3. 職務内容
 1. 外国の大学等教育機関との連絡調整、外国人留学生のサポート、外国の大学等教育機関からの来校者への対応、海外への派遣学生及び派遣教職員のサポート等
 2. 国際交流支援室関係業務
 3. その他本校事務部長が必要と認めて命じる業務
4. 勤務場所 鶴岡工業高等専門学校学生課
5. 雇用期間 平成31年2月1日以降のできるだけ早い時期から平成31年3月31日まで（勤務状況により雇用更新の可能性があります。）
6. 勤務形態 勤務時間：8時30分～17時00分（月～金）1日 7時間45分
休憩時間：12時00分～12時45分
7. 休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始等
8. 休 暇 国立高等専門学校機構有期雇用教職員就業規則及び国立高等専門学校機構有期雇用職員の労働時間、休暇等に関する規則による
9. 給 与 192,700円（月給）
10. 諸 手 当 通勤手当等（国立高等専門学校機構有期雇用教職員給与規則による）
11. 社会保険等
 - ・社会保険の加入状況（健康保険、厚生年金保険） 有
 - ・雇用保険の適用 有
 - ・労働災害による補償 有
12. 応募資格
 1. 国際交流支援室における事務を積極的かつ誠実に推進できる方
 2. 正確な事務処理、丁寧な電話応対等ができる方
 3. パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）を使用して、文書、帳票等資料作成ができる方
 4. 英語を用いて外国人とのコミュニケーションの出来る方
13. 応募書類 履歴書（市販のもの・写真貼付）
14. 応募受付 12月10日（月）17時まで
15. 書類提出先 〒997-8511 鶴岡市井岡字沢田104
鶴岡工業高等専門学校総務課人事係長 宛
電話 0235-25-9015 FAX 0235-24-1840
「国際交流コーディネーター応募書類在中」と封筒の表に朱書きし、簡易書留で郵送して下さい。なお、提出書類の個人情報情報については、選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果及び面接日時については、決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費負担は、本人の負担となります。
17. 問合せ先 鶴岡工業高等専門学校総務課人事係
TEL 0235-25-9015 E-mail: jinja@tsuruoka-nct.ac.jp