

## 諸手続き一覧

### 1. 交付を受けるもの

種 類	本 科	専攻科	担当係	時 期	備 考
学 生 証	○	○	教務係	4 月	37頁参照 (紛失した場合は直ちに学生証再交付願を提出すること)
在 学 証 明 書	○	○	〃	必要時	2日前までに 申し込むこと
学業成績証明書	○	○	〃	〃	〃
卒業(見込)証明書	○	×	〃	〃	〃
修了(見込)証明書	○	○	〃	〃	〃
通 学 証 明 書	○	○	学生係	〃	1日前までに 申し込むこと
学生運賃割引証	○	○	〃	〃	〃
在 寮 証 明 書	○	×	寮務係	〃	2日前までに 申し込むこと

### 2. 届出をするもの (用紙は担当係に用意してある)

種 類	本 科	専攻科	担当係	時 期	備 考
保証人変更届	○	○	教務係	その都度	
住居変更届	○	○	〃	〃	
欠 席 届	○	×	〃	事前に	病気のために1 週間以上欠席す るときは診断書 を添付すること
欠課・遅刻・早退届	○	×	〃	〃	
旅 行 届	○	×	学生係	その都度	
運転免許取得届	○	×	〃	〃	
帰 寮 届	○	×	寮務係	〃	外泊(帰省)時
紛 失 届	○	×	〃	〃	私物紛失時
施設・設備借用器物 (破 損 紛 失) 届	○	×	〃	〃	

入寮免除願	○	×	寮務係	その都度	第1学年および第2学年
入寮願	○	×	〃	〃	
退寮願	○	×	〃	〃	
残寮許可願	○	×	〃	〃	
帰省許可願	○	×	〃	〃	2日前の正午までに提出のこと
外泊許可願	○	×	〃	〃	〃
自由時間外外出許可願	○	×	〃	〃	
特別食カード	○	×	〃	〃	
器物使用許可願	○	×	〃	〃	
集会・器物借用許可願	○	×	〃	〃	開催(借用)2日前に提出のこと
(寮生)印刷物(配布・販売)許可願	○	×	〃	〃	

#### 4. 申請するもの

種類	本科	専攻科	担当係	時期	備考
入学料免除書 入申請	○	○	学生係	指定期日	
入学料徴収猶予書 入申請	○	○	〃	〃	
授業料免除書 授申請	○	○	〃	〃	
授業料徴収猶予書 授申請	○	○	〃	〃	
授業料月割分納書 授申請	○	○	〃	〃	

#### 5. その他

- (1) 学生証を紛失した場合は教務係に届け出ること。
- (2) 改氏名その他一身上の異動があったときは、直ちに教務係に届け出ること。
- (3) 印刷物を配布又は販売しようとするときは、印刷物2部を添えて許可願を提出すること。

3. 願出をするもの（用紙は担当係に用意してある）

種 類	本 科	専攻科	担当係	時 期	備 考
休 学 願	○	○	教務係	その都度	病気のときは診断書を添付すること
復 学 願	○	○	〃	〃	〃
退 学 願	○	○	〃	〃	
忌 引 願	○	×	〃	〃	忌引の期間は父母7日 祖父母兄弟姉妹3日 曾祖父母・伯叔父母1日
単位追認試験受験願	○	×	〃	指定期日	担任(指導)教員を経て科目担当教員に提出のこと
学生団体結成願	○	○	学生係	その都度	団体の名称, 目的, 規約, 会員名簿を添付すること
校外行事・団体参加願	○	○	〃	〃	団体の規約, 目的等を添付すること
集会・行事許可願	○	○	〃	〃	1週間前までに提出のこと
印刷物(配布・販売)許可願	○	○	〃	〃	
施設・設備使用許可願	○	○	〃	〃	3日前までに提出のこと
アルバイト許可願	○	×	〃	〃	1週間前までに提出のこと
合 宿 願	○	×	〃	〃	〃
登山(キャンプ)許可願	○	×	〃	〃	
プール使用許可願	○	×	〃	〃	
バイク運転免許受検許可願	○	×	〃	〃	
バイク通学許可願	○	○	〃	〃	
自動車通学許可願	○	○	〃	〃	本科は5年生の冬期間のみ