

鶴岡工業高等専門学校学生課非常勤職員（短時間勤務）の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 看護師 または 保健師
3. 職務内容 保健センターにおいて看護師（常勤職員）と連携して、以下の業務を行う
 - ・ 学生相談室におけるカウンセラーと学生等の取次に関する事
 - ・ 学生及び教職員の看護（傷病の手当、緊急対応）に関する事
 - ・ 学校行事（入試、体育大会等）における看護に関する事
 - ・ 保健センターにおける学生・教職員の保健管理業務の補助
 - ・ 保健センター関連事務の補助
 - ・ その他保健センター長が必要と認めて命じる業務
4. 勤務場所 鶴岡工業高等専門学校
5. 雇用期間 採用決定後の可能な限り早い日から令和6年3月31日まで
（翌年度以降、契約更新の可能性有り）
 - ・ ただし、学生の長期休業期間中（令和5年度については、12月23日から1月8日、2月23日から3月31日）は勤務期間から除きます。
6. 勤務形態 月・火・木曜日の13時30分～17時30分 休憩なし(勤務曜日応相談)
1日 4時間
 - ・ 時間外労働（月平均5時間）を命じる場合があります
7. 休 暇 国立高等専門学校機構非常勤教職員就業規則及び国立高等専門学校機構非常勤教職員の労働時間、休暇等に関する規則による
8. 休 日 土曜日、日曜日、祝日ほか
 - ・ 相談の上、学校行事により勤務をお願いすることがあります。
9. 給 与 時給1,475円
10. 諸手当 通勤手当等（国立高等専門学校機構非常勤教職員給与規則による）
11. 社会保険等
 - ・ 社会保険の加入状況（健康保険、厚生年金保険） 無
 - ・ 雇用保険の適用 無
 - ・ 労働災害による補償 有
12. 応募資格 (1) 看護師免許を有し、学生・教職員の保健管理業務を誠実に行えること（養護教諭経験があればなおよい。）
(2) 看護師として5年以上の実務経験を有すること。（准看護師は含みません。）
(3) 正確な事務処理、丁寧な電話応対等ができること（パソコン（特に電子メール、WordおよびExcel）の基本操作を行なえる方が望ましい。）
(4) 学生及び教職員との円滑なコミュニケーションができること
13. 応募書類 履歴書・職務経歴書（様式自由）
14. 応募締切 令和5年9月29日（金）
15. 書類提出先 〒997-8511 鶴岡市井岡字沢田104
鶴岡工業高等専門学校総務課人事係長宛
「看護師応募書類在中」と封筒の表に朱書きし、簡易書留で郵送して下さい。なお、日中連絡のつく電話番号を必ず記入してください。提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。

16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、合格者を対象に面接による二次選考を行います。採否の結果及び面接時間については、決定次第、電話又は郵送にて応募者に通知します。面接の際の旅費負担は、本人の負担となります。
17. 問合せ先 鶴岡工業高等専門学校総務課人事係
TEL 0235-25-9015 E-mail: jinji@tsuruoka-nct.ac.jp