### 基準7 学生支援等

### (1) 観点ごとの分析

観点7-1-①: 学習を進める上でのガイダンスが整備され、適切に実施されているか。また、 学生の自主的学習を進める上での相談・助言を行う体制が整備され、機能してい るか。

(観点に係る状況)

本科,専攻科ともに、最初の授業の中で授業担当者がシラバスに従って授業概要、評価法等を説明している。本科  $1 \sim 3$  年生に対し、さらに、クラス担任が最初の特別活動の中で学習ガイダンスを行っている(資料 7-1-①-1)。  $4 \sim 5$  年生に対しては、 J A B E E 教育プログラムの説明会を開催している(資料 7-1-①-2)。専攻科生に対しては、 J A B E E 教育プログラムの説明を含む履修ガイダンスを開催している(資料 7-1-①-3)。

各教員はオフィスアワーを設定しており、学生の学習相談や助言、指導等を行っている(資料 7-1-1-4-5)。

### 観点7-1-① 資料一覧

資料 7-1-(1)-1 担任、教科担任による学習ガイダンス

(出典:平成19年度第1回教員会議資料)

資料7-1-①-2 JABEE説明会の案内

(出典:学生課資料)

資料7-1-①-3 専攻科生へ履修ガイダンスの案内

(出典:学生課資料)

資料 7-1-①-4 オフィスアワー一覧表

(出典:学生課資料)

資料7-1-①-5 オフィスアワーにおける指導の例

(出典:教育改善委員会資料)

### 担任, 教科担任による学習ガイダンス 平成19年度第1回教員会議議事概要

日 時 平成19年4月4日(水)15:34~16:39

場 所 会議室

出席者 佐々木、安齋、佐藤(貴)、戸嶋以外出席

### 議題

- 1. 平成19年度在籍学生異動について 教務主事から、資料1のとおり報告があった。
- 2. 平成19年度特別活動実施計画について

教務主事から、本年度の特別活動実施の目安としては、資料2のとおり実施することになるが、 特に、本年度最初の特別活動となる4月11日(水)には、各学級担任から学生に対して、シラ バスの活用方法や単位認定の最低点が60点から50点に変更になったことを周知徹底願いたい 旨依頼があった。また、各授業科目の開始の際は、シラバスに掲載の授業概要及び成績の評価方 法等を周知徹底願いたい旨依頼があった。

本件に関連して、田邊准教授から、第4学年及び第5学年に対する学習ガイダンスに関する質問があり、教務主事から、JABEEに関する説明時や、各授業科目の開始の際は、シラバスに掲載の授業概要及び成績の評価方法等を周知徹底願いたい旨依頼があった。

(出典:平成19年度第1回教員会議資料)

題名 H19年度JABEEプログラム学生説明会日程について 差出人 Takao Miyazaki

教員 各位

制御情報宮崎です。

本日の教員会議でご案内しましたように 今年の秋に、JABEE中間審査があります。 審査項目は少なくなりますが、基本的には 2年前と同様の実地審査が行なわれ、教職員 の面談、学生の面談があります。

これに備えて、4,5年の学生に本校の JABEEプログラム「生産システム工学」 の説明を下記の日程で実施いたします。 つきましては、担任の先生、卒研担当の先生 には、学生への連絡をよろしくお願いいたします。 また、その際に、学生にシラバスを持参するように 注意願います。

説明担当者 専攻科長 宮崎

| 4/24 | (火) | 4年M科    | 8校時 | (授業終了後) | 721教室 |
|------|-----|---------|-----|---------|-------|
| 4/25 | (水) | 5年M, B科 | 5校時 | (卒研時間)  | 視聴覚教室 |
| 4/25 | (水) | 4年B科    | 8校時 | (授業終了後) | 732教室 |
| 4/26 | (木) | 5年E, I科 | 7校時 | (卒研時間)  | 視聴覚教室 |
| 5/10 | (木) | 4年1科    | 7校時 | (授業終了後) | 731教室 |
| 5/11 | (金) | 4年E科    | 7校時 | (授業終了後) | 722教室 |

H19年4月18日

制御情報工学科 宮崎孝雄 tmiyazak@tsuruoka-nct.ac.jp phone 9062,5070

### 専攻科閥修科目等ガイダンス

IABEE プログラム&学位申請の関係で、カリキュラムが複雑化しており、また時間割編成上での問題がありますの で、開催します。

### 平成19年度入学予定者

第1回 ガイダンス 2007. 2. 21(水)

13:00~ 第4ゼミ室

<内容> ①専攻科修了要件について、②履修届け

第2回 ガイダンス 2007.3.19(月) 卒業式予行演習修了後

<内容>①「新しい学士への途」、②専攻科での科目履修届け、③教科書、④他

第3回 ガイダンス 2007.4.8(日) 入学式終了後 13:30~ 第4ゼミ室 <内容>①講義等の時間割、②年間の予定、他

<註>4/9(月)から専攻科の授業が始まります。

### 事前の準備

- 1. 学位申請時の専攻分野は工学、「専攻区分」について決めておくこと
  - (1) 機械工学·····本科M科卒、本科I科卒
  - (2) 電気電子工学······本科E科卒、本科I科卒
  - (3) 応用化学······本科 B 科卒

本科の制御情報工学科の場合、(1)、(2)のどちらかを選択する必要がある。 専攻科指導教員(予定)と相談して、決めておくこと。

- 2. 学修の記録に可能な限り記入し、持参のこと。 学位申請とJABEE プログラム履修要件を満たすために、本科での修得科目を確認し、 専攻科での履修科目を選択する必要ある。
- 3. 鉛筆・消しゴムを持参のこと

### 専攻科新2年

ガイダンス予定日時 2007.3.15(木) 13:00~

場所

第4ゼミ室

内容

①学位申請に向けて(単位修得の状況確認)

②JABEE プログラムの確認(単位修得の状況確認)

③平成19年度の予定、履修届け、教科書、その他

### 事前の準備

- 1. 学位申請時の専攻分野は工学、「専攻区分」について確認しておくこと
  - (1) 機械工学
  - (2) 電気電子工学
  - (3) 応用化学
- 2. 学修の記録に可能な限り記入し、持参のこと。

学位申請とJABEEプログラム履修要件を満たすために、これまでの修得科目を確認し、 専攻科2年での修得科目を選択する必要がある。

3. 鉛筆・消しゴムを持参のこと

# オフィスアワー一覧表

| 総合科学科 |                                |  |  |  |  |
|-------|--------------------------------|--|--|--|--|
| 教員名   | 日時等                            |  |  |  |  |
| 児玉清志  | 授業実施日の15:45-17:15              |  |  |  |  |
| 佐藤修一  | 授業実施日の16:00-17:00              |  |  |  |  |
| 山内清   | 授業実施日の16:00-17:00              |  |  |  |  |
| 金綱秀典  | 授業実施日の16:00-17:00              |  |  |  |  |
| 鈴木建二  | 授業実施日の16:00-17:00              |  |  |  |  |
| 岡崎幹郎  | 授業実施日の16:00-17:00              |  |  |  |  |
| 大河内邦子 | 毎週水曜日,金曜日の16:00-17:00          |  |  |  |  |
| 佐藤浩   | 授業実施日の16:00-17:00              |  |  |  |  |
| 澤祥    | 授業実施日の12:30-13:00, 16:30-17:15 |  |  |  |  |
| 小野寺敦  | 授業実施日の12:30-13:00, 16:00-17:00 |  |  |  |  |
| 伊藤堅治  | 授業実施日の12:30-13:00, 16:00-17:00 |  |  |  |  |
| 窪田真治  | 木曜日の16:00-17:00, その他アポイン       |  |  |  |  |
| 注出共加  | トメントがあれば随時                     |  |  |  |  |
| 上松和弘  | 授業実施日の16:00-17:00              |  |  |  |  |
| 吉木宏之  | 授業実施日の16:00-17:00              |  |  |  |  |
| 畑江美佳  | 授業実施日の16:00-17:00              |  |  |  |  |
| 田辺英一郎 | 授業実施日の15:50-17:15              |  |  |  |  |
| 加田健一郎 | 毎週水曜日,金曜日の16:00-17:00          |  |  |  |  |
| 山田充昭  | 授業実施日の15:40-16:40              |  |  |  |  |
| 阿部秀樹  | 授業実施日の放課後                      |  |  |  |  |
| 野々村和晃 | 授業実施日の16:00-17:00              |  |  |  |  |
| 本間浩二  | i授業実施日の15:45-17:00             |  |  |  |  |
| 鈴木有佑  | 授業実施日の16:00-17:00              |  |  |  |  |

| 7:00                 |  |
|----------------------|--|
| 30-17:15<br>00-17:00 |  |
| 00-17:00<br>アポイン     |  |
|                      |  |
|                      |  |
|                      |  |
| 7:00                 |  |
|                      |  |
|                      |  |

| 機械工学科 |                       |  |  |  |
|-------|-----------------------|--|--|--|
| 教員名   | 日時等                   |  |  |  |
| 加藤康志郎 | 授業実施日の16:30-17-15     |  |  |  |
| 嶋屋誠   | 授業実施日の16:00-17:00     |  |  |  |
| 白野啓一  | 授業実施日の16:00-17:00     |  |  |  |
| 後藤誠   | 月曜日16:00-18:00, その他随時 |  |  |  |
| 本橋元   | 授業実施日の16:00-17:30     |  |  |  |
| 竹村学   | 授業実施日の16:30-17:15     |  |  |  |
| 五十嵐幸徳 | 授業実施日の15:40-17:00     |  |  |  |
| 増山知也  | 授業実施日の16:00-17:00     |  |  |  |
| 佐々木裕之 | 内地研究により不在             |  |  |  |
| 矢吹益久  | 授業実施日の16:00-17:00     |  |  |  |

|       | 電気電子工学科              |
|-------|----------------------|
| 教員名   | 日時等                  |
| 江口宇三郎 | 授業実施日の16:00-17:00    |
| 藤本幸一  | 火曜日と木曜日を除く放課後        |
| 佐藤秀昭  | 授業実施日に限らず16:00-17:00 |
| 神田和也  | 授業実施日の16:00-17:00    |
| 佐藤淳   | 授業実施日の16:30-17:00    |
| 保科紳一郎 | 授業実施日の16:00-17:00    |
| 武市義弘  | 授業実施日の16:00-17:00    |
| 宝賀剛   | 授業実施日の16:00-17:00    |

| 制御情報工学科 |                                |  |  |  |  |
|---------|--------------------------------|--|--|--|--|
| 教員名     | 日時等                            |  |  |  |  |
| 渡辺隆之    | 授業実施日の16:00-17:00              |  |  |  |  |
| 丹省一     | 授業実施日の16:00-17:00              |  |  |  |  |
| 大久保準一郎  | 授業実施日の16:30-17:30              |  |  |  |  |
| 宮崎孝雄    | 授業実施日の16:00-17:00              |  |  |  |  |
| 佐藤義重    | 授業実施日の16:00-17:00              |  |  |  |  |
| 柳本憲作    | 授業実施日の16:30-17:00              |  |  |  |  |
| 吉住圭市    | 授業実施日の16:00-17:00              |  |  |  |  |
| 安齋弘樹    | 授業実施日の16:00-17:00              |  |  |  |  |
| 三村泰成    | 授業実施日の16:00-17:00              |  |  |  |  |
| 渡部誠二    | 月-金の12:30-13:00                |  |  |  |  |
| 西山勝彦    | 授業実施日の12:30-13:00, 16:00-17:00 |  |  |  |  |

| 物質工学科 |                   |  |  |  |  |
|-------|-------------------|--|--|--|--|
| 教員名   | 日時等               |  |  |  |  |
| 菅原晃   | 授業実施日の16:00-17:00 |  |  |  |  |
| 竹田真敏  | 授業実施日の16:00-17:00 |  |  |  |  |
| 小谷卓   | 授業実施日の16:00-17:30 |  |  |  |  |
| 粟野幸雄  | 授業実施日の16:00-17:00 |  |  |  |  |
| 飯島政雄  | 授業実施日の16:00-17:00 |  |  |  |  |
| 佐藤貴哉  | 授業実施日の16:00-17:00 |  |  |  |  |
| 清野恵一  | 授業実施日の16:30-17:00 |  |  |  |  |
| 瀬川透   | 授業実施日の16:00-17:00 |  |  |  |  |
| 戸嶋茂郎  | 授業実施日の16:00-17:15 |  |  |  |  |
| 佐藤司   | 授業実施日の16:30-17:00 |  |  |  |  |
| 南淳    | 月曜日の16:00-17:00   |  |  |  |  |
| 阿部達雄  | 月-金の16:00-17:00   |  |  |  |  |

| 科目 | 名:数学 I/II 学年: | 1年/2年  | /4 年/ 学科 | 名:総合科学科 教員名:野々村和晃    |
|----|---------------|--------|----------|----------------------|
| N  | 実施月日(曜        | 学生数    | 時間       | 指導内容等                |
| 0. | 日)            | 1 1200 | (分)      | 1141344              |
| 1  | 4/11          | 1      | 30       | 春休み明けテストで出来なかった問題の解説 |
| 2  | 4/25          | 2      | 60       | レポートの出来なかった問題の解説     |
| 3  | 4/28          | 1      | 20       | 確認テストの出題範囲のテキスト問題の解説 |
| 4  | 5/1           | 1      | 20       | 授業の内容の確認             |
| 5  | 5/2           | 1      | 60       | 確認テストの出題範囲のテキスト問題の解説 |
| 7  | 5/16          | 1      | 60       | 確認テストの出題範囲のテキスト問題の解説 |
| 8  | 5/19          | 5      | 60       | レポートで出来なかった問題の解説     |
| 9  | 6/6           | 2      | 10       | 授業の内容の確認             |
| 10 | 6/13          | 1      | 10       | 確認テストの出題範囲のテキスト問題の解説 |
| 11 | 6/20          | 1      | 30       | 授業の内容の確認             |
| 12 | 7/5           | 1      | 10       | 確認テストの出題範囲のテキスト問題の解説 |
| 13 | 8/25          | 1      | 10       | 授業の内容の確認             |
| 14 | 9/16          | 2      | 20       | 確認テストの出題範囲のテキスト問題の解説 |
| 15 | 10/24         | 1      | 60       | 授業の内容の確認             |
| 16 | 10/27         | 1      | 60       | 授業の内容の確認             |
| 17 | 10/30         | 1      | 60       | 授業の内容の確認             |
| 18 | 10/31         | 1      | 60       | 授業の内容の確認             |
| 19 | 11/7          | 1      | 60       | 授業の内容の確認             |
| 20 | 11/8          | 1      | 20       | 授業の内容の確認             |
| 21 | 11/14         | 1      | 20       | 授業の内容の確認             |
| 22 | 11/17         | 1      | 30       | 授業の内容の確認             |
| 23 | 11/27         | 5      | 120      | 授業の内容の確認             |
| 24 | 12/12         | 1      | 50       | 授業の内容の確認             |
| 25 | 12/13         | 1      | 15       | 授業の内容の確認             |
| 26 | 12/14         | 1      | 10       | レポートで出来なかった問題の解説     |
| 27 | 12/15         | 1      | 10       | レポートで出来なかった問題の解説     |
| 28 | 1/10          | 1      | 10       | レポートで出来なかった問題の解説     |
| 29 | 1//11         | 1      | 10       | レポートで出来なかった問題の解説     |
| 30 | 1/12          | 1      | 10       | レポートで出来なかった問題の解説     |
| 31 | 1/15          | 1      | 10       | レポートで出来なかった問題の解説     |
| 32 | 1/16          | 1      | 10       | レポートで出来なかった問題の解説     |
| 33 | 1/23          | 3      | 30       | 授業の内容の確認             |
| 34 | 1/24          | 5      | 30       | 授業の内容の確認             |
| 35 | 1/25          | 2      | 20       | 授業の内容の確認             |
| 36 | 1/29          | 1      | 10       | 授業の内容の確認             |
| 37 | 1/30          | 1      | 10       | 授業の内容の確認             |
| 38 | 2/5           | 1      | 10       | 授業の内容の確認             |
| 39 | 2/6           | 1      | 10       | 授業の内容の確認             |
| 40 | 2/8           | 1      | 10       | 授業の内容の確認             |
| 41 | 2/9           | 1      | 10       | 授業の内容の確認             |
| 42 | 2/13          | 1      | 10       | 授業の内容の確認             |

(出典:教育改善委員会資料)

### (分析結果とその根拠理由)

本科,専攻科を問わず全ての学生を対象に,適切な形で学習ガイダンスを実施している。各教員はオフィスアワーを設けており、学習上の相談,助言を行う体制が整備されている。オフィスアワーの中で実際に個別指導を行っており、この体制は機能している。

観点7-1-②: 自主的学習環境(例えば、自主学習スペース、図書館等が考えられる。)及び 厚生施設、コミュニケーションスペース等のキャンパス生活環境等が整備され、 効果的に利用されているか。

(観点に係る状況)

図書館は、蔵書の数、種類ともに豊富で、平日20時までの夜間と土曜日も開館しており、18年度の利用者数は延べ40、478人、一日平均では158人であった(資料7-1-2-1-2)。総合情報センターは、授業時間帯外にも利用することができ、コンピューター関係の様々な設備が整っている(資料7-1-2-3-5)。製図室は、放課後の遅い時間帯まで自主的学習の場として開放している(資料7-1-2-6-7)。また学寮には、全部で9つの自習室があり、多くの寮生が利用している(資料7-1-2-8)。

厚生会館内に学生食堂があり、多くの教職員及び通学生が利用している(資料7-1-2-9)。 図書館下のロビーには、学生が歓談できるコミュニケーションスペースが整備されている(資料7-1-2-10)。

### 観点7-1-② 資料一覧

資料7-1-2-1 図書館の開館日、開館時間

(出典:平成19年度 学生便覧, p. 123)

資料 7-1-2-2 図書館利用データ

(出典:学校総覧 2007, p. 31)

資料7-1-②-3 総合情報センター利用心得

(出典:平成19年度 学生便覧, p.126)

資料 7-1-②-4 総合情報センターの設備 (出典:学校総覧 2007, p. 32)

資料7-1-2-5 総合情報センターの利用状況

(出典:総合情報センター資料)

資料7-1-2-6 製図室の利用心得(掲示用)

(出典:機械工学科資料)

資料7-1-②一7 製図のための自由時間外外出者(寮生)

(出典:学生課資料)

資料 7-1-2-8 学寮の設備状況 (出典:学生課資料)

資料7-1-2-9 学校食堂の利用状況 (出典:学生課資料)

資料7-1-2-10 図書館下コミュニケーションスペース

資料7-1-2-1

### 図書館利用細則(抜粋)

(開館日及び開館時間)

第4条 図書館は、日曜日、国民の祝日に関する法律第2条に掲げる休 日、12月29日から翌年の1月3日までを除き開館する。

- 2 図書館の開館時間は、次のとおりとする。
  - 一 月曜日から金曜日 8時30分から20時まで

(長期休業期間中は17時閉館)

二 土曜日

9時から17時まで(長期休業期間中は閉館)

3 その他図書館長が必要と認めたときは、開館日及び開館時間を変更 することができる。

(出典:平成19年度 学生便覧, p. 123)

資料 7-1-2-2

### 館 8. Library 8. 図

図書館の構成は、2階の閲覧室、3・4階の書庫、1階の集密書庫から成っています。また一般開放も

The library has a reading room on the second floor, stack rooms on the first, third and fourth floors.

### 開館時間

平 日 8時30分~20時00分

Opening Hours

8:30am~8:00pm Monday through Friday

土曜日 9時00分~17時00分

9:00am~5:00pm Saturday

(ただし、学生の休業期間中は閉館)

閉館日

Closed Day

日曜日、祝祭日等、休業期間、学校行事日 Sundays, National Holidays, School Event Days and School Vacation

### 蔵 書 数 Collection of Books (vols.)

平成19年4月1日現在 As of April 1, 2007

| 利用壮   | 犬沙 | 兄       |
|-------|----|---------|
| Using | of | Library |
|       |    | 平成18年度  |

| 区分                    | 図書(         | 冊数) Numb   | er of Books | 購入雑誌(種類数)Number of Periodic |            | of Periodicals |
|-----------------------|-------------|------------|-------------|-----------------------------|------------|----------------|
| 分類 Classification     | 和書 Japanese | 洋書 Foreign | 合計 Total    | 和文 Japanese                 | 欧文 Foreign | 合計 Total       |
| 総 記 General works     | 3,814       | 189        | 4,003       | 4                           | 1          | 5              |
| 哲 学 Philosophy        | 2,934       | 149        | 3,083       | 0                           | 0          | 0              |
| 歴 史 History           | 4,903       | 196        | 5,099       | 5                           | 0          | 5              |
| 社会科学 Social Sciences  | 5,839       | 199        | 6,038       | 10                          | 0          | 10             |
| 自然科学 Natural Sciences | 12,755      | 3,922      | 16,677      | 20                          | 3          | 23             |
| 工 学 Technology        | 17,306      | 2,495      | 19,801      | 46                          | 2          | 48             |
| 産 業 Industry          | 633         | 2          | 635         | 2                           | 0          | 2              |
| 芸 術 The Arts          | 2,683       | 32         | 2,715       | 21                          | 0          | 21             |
| 語 学 Language          | 3,038       | 641        | 3,679       | 11                          | 2.         | 13             |
| 文 学 Literature        | 11,763      | 1,123      | 12,886      | 0                           | 0          | 0              |
| 合 計 Sum Total         | 65,668      | 8,948      | 74,616      | 119                         | 8          | 127            |

| Application of the second |
|---------------------------|
| 257日                      |
| 3,815人                    |
| 7,132冊                    |
| 9冊/人                      |
| 40,478人                   |
| 158人/日                    |
|                           |

(出典:学校総覧2007, p.31)

資料7-1-2-3

総合情報センター及びネットワークの利用心得(抜粋)

下記の心得を守って,総合情報センターやネットワークを適正かつ有 効に活用してください。

◎ 演習室開室時間 原則として授業日の9時から17時まで(ただし,授業優先。)

(出典:平成19年度 学生便覧, p. 126)

資料7-1-2-4

# 10. 総合情報センター 10. Computer Center

総合情報センターは本校の共通施設として運用されており、主に情報リテラシー教育やプログラミング等 の授業 (実習) で使用しますが、その他の授業科目でも利用されます。また、昼休みや放課後等の授業で使 用していない時間は誰でも自由にインターネット接続や電子メールなどを使用することができます。

Computer Center is one of the common facilities to our college. This facility is used mainly for the classes such as Information Processing and Programming, but it can be used for other classes as well. Computer Center is open to everyone in our college during lunch time or after school when there are no classes.

### PCクライアント PC Client

### ハードウェア hardware

| パソコン(MintWave製 MiNT-PC ridotto 2)        | 50台 |
|--|-----|
| ポストスクリプト・ネットワークプリンタ<br>(エプソン LP-8700PS3) | 2台  |
| 大判インクジェットプリンタ<br>(エプソンMAXART PX-7000)    | 1台  |
| フルカラー液晶プロジェクター (NEC VT-650)              | 1台  |

授業風景

### ソフトウェア software

| オペレーティングシステム | Microsoft Windows2000 Professional   |
|--------------|--|
| 総合OAバッケージ    | Microsoft Office XP Professional<br>(WordXP,ExcelXP,AccessXP,<br>PowerPointXp,OutlookXP) |
| 言語処理         | Microsoft VisualC++.net  |
| PDFリーダー      | Adobe Reader 7.07  |
| テキストエディタ     | 秀丸エディタ   |
| マルチメディアプレイヤー | Micorosoft Windows Media Player 9  |
| 電子メール        | AL-Mail32  |
| タイプ練習        | TypeQuick  |
| インターネットブラウザ  | Microsft IE6.01SP1   |



サーバー室

### サーバー Server

| 認証サーバ          | 2 台 |
|----------------|-----|
| ブートアプリケーションサーバ | 2 台 |
| ファイルサーバ        | 2 台 |
| ウイルス・プロテクトサーバ  | 1台  |

| ネットワーク管理サーバ | 1台 |
|-------------|----|
| メールサーバ      | 1台 |
| プロキシサーバ     | 1台 |

## 教育支援システム CAI System

| 教員~学生間双方向画像転送システム | LANDcomputerLNET |
|-------------------|------------------|
| 音響システム            | YAMAHA           |

(出典:学校総覧2007, p.32)

資料 7-1-2-5

### 総合情報センターの利用状況

平成 19 年 5 月 29 日 総合情報センター長 大久保準一郎

学生が利用しやすいように平日の開館時間を午後6時過ぎまでとし、時間的に配慮している。授業が終了したあとの午後4時頃から学生が来館し、常時15名ほどがレポート書き、プログラミング練習、ブラインドタッチキーの練習、ならびにインターネット閲覧などに利用している。利用する学生は主に15~30分間くらいで入れ替わっているようであり、1日当たりにすると50~70名が情報センターを使っている。2時間以上を使用する学生も見受けられるが、短い使用時間の学生が多いのはクラブ活動前に利用するからである。利用学生の内訳は半数以上が寮生で、残りが通学生である。学年で見ると、3年生以下の利用が大半である。これは高学年になるにしたがってパソコンの所有率が高まること、およびソフトウェアを各自で用意することが背景のようである。また、休講となった時間帯で、センターが授業中でないときに利用する学生も非常に多く、情報教育の基盤的設備として機能している。

(出典:総合情報センター資料)

資料 7-1-2-6

授業時間以外に 製図室を使用したい学生へ 機械工学科

製図室の使用は

(通学・寮生、女子学生共に)

曜日:原則 月~金曜日(平日)

(土・日曜日、祝・祭日を除く)

時間:20:20までとする。

4・5年生に限り(女子学生を除く) 担当教員の許可を得た場合は

22:30まで 使用できる。

# 注 意

- ・ 製図は思った以上に時間を要するので 日頃より計画的に描くこと。
- ・時間厳守
- 寮生は、点呼後も使用する場合は 必ず時間外外出届を提出してから来ること。
- ・ 飲食物は絶対に持ち込まないこと。
- ☆ 許可無く 20:20 以降 も使用した学生 22:30 以降 も使用した学生 時間外外出届 を出さないで使用した寮生 飲食物を持ち込んだ学生 製図機器等を破損させた学生 ゴミ等を片付けない学生 には 使用を制限 するので、留意しなさい。

(出典:機械工学科資料)

|          |             |     |     |   |   |   |   |          |         |    |   |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    | <b>資</b> | 料 7 | 7 — | 1  | _ |
|----------|-------------|-----|-----|---|---|---|---|----------|---------|----|---|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|----|----------|-----|-----|----|---|
|          | 帰寮確認欄       |     |     |   |   |   |   |          |         |    |   |    |    |    |    | 2    |    |    |    |    |    |    |    |          |     |     |    |   |
| 月        | 参加の有無       |     |     |   |   |   |   |          |         |    |   |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |          |     |     |    |   |
| B 0 B    | 帰寮確認欄       | С   | )   |   |   |   |   |          |         | (  | 0 | >  |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |          |     |     | (  |   |
| 元田       | 参加の有無       | C   | )   |   |   |   |   |          |         | 1  | 0 |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |          |     |     | (  | ( |
| 8        | 帰寮確認欄       |     |     |   |   |   |   |          | 19.     |    | - | >  | >  | ۷  | >  |      |    |    |    |    | >  |    |    |          |     |     | (  |   |
| 5<br>月   | 参加の有無       |     |     |   |   |   |   |          | 0       |    | 0 | Q  | 0  | 0  | C  | •••• |    |    |    |    | 0  |    |    |          |     |     | (  |   |
| 8 B      | 帰寮確認欄       |     | 7   |   | 7 |   |   |          |         |    | > | 7  |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |          |     |     | (  |   |
| 5 月      | 参加の有無       |     | 0   |   | 0 |   |   |          |         |    | 0 | G  | )  |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |          |     |     | (  |   |
| 78       |             |     |     |   |   |   |   |          |         | ,  | > |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |          |     |     |    |   |
| 田より      | 参加の有無       |     |     |   |   |   |   |          |         |    | 0 |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |          |     |     |    |   |
| <u>.</u> | <b>子</b> 居室 |     |     |   |   |   |   |          |         |    |   |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |          |     |     |    |   |
|          | 学生氏名   寮    |     |     |   |   |   |   |          |         |    |   |    |    |    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |          |     |     |    |   |
| _        |             | - 0 | 1 W | 4 | 5 | 9 | 7 | $\infty$ | <u></u> | 10 | 1 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16   | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24       | 25  | 26  | 27 |   |

資料7-1-2-8

# 学寮の設備状況

17.6.20

|     |     | 自習  | 望 室  | 娯   | 楽室    | 洗   | 濯 室      |
|-----|-----|-----|------|-----|-------|-----|----------|
|     |     | 部屋数 | 机数   | 部屋数 | 畳数    | 部屋数 | 洗濯機・乾燥機数 |
| 1 寮 | 1 階 |     |      | 2   | 各室7.5 | 2   | 各室4      |
|     | 2階  | 2   | 8、10 |     |       |     |          |
| 2寮  | 1階  | 1   | 10   | 1   | 8     | 1   | 1        |
|     | 2階  |     |      |     |       | . 1 | 1        |
|     | 3階  |     |      |     |       | 1   | 1        |
|     | 4階  |     |      |     |       | 1.  | 1        |
| 3 寮 | 1 階 |     |      | 1   | 8     | 1   | 3        |
|     | 2階  | 1   | 9    |     |       | 1   | 3        |
|     | 3階  |     |      | 1   | 8     | 1   | 3        |
|     | 4階  | 1   | 1 0  |     |       | 1   | 2        |
| 4 寮 | 1階  | 1   | 10   | 1   | 1 0   | 1   | 2        |
|     | 2階  | 1   | 5    |     |       | 1   | 3        |
|     | 3階  |     |      |     |       | 1   | 3        |
| 5 寮 | 1階  | 1   | 10   | 1   | 10    | 1   | 2        |
|     | 2階  |     |      |     |       | 1   | 2        |
|     | 3階  |     |      |     |       | 1   | 2        |
| 6 寮 | 1階  |     |      |     |       | 1   | 2        |
| 7 寮 | 1階  |     |      |     |       | 1   | 3        |
|     | 2階  | 1   | 8    | 1   | 8     | 1   | 3        |
|     | 3階  |     |      |     |       | . 1 | 3        |
|     | 4階  |     |      |     |       | 1   | 3        |
| 管理棟 | 2階  |     |      | 1   | 2 8   |     |          |
| 計   |     | 9   | 8 0  | 9   | 9 5   | 2 1 | 5 1      |

資料7-1-2-9

学校食堂の利用状況

# 学校食堂の営業日数及び食券売り上げ数(平成18年度)

|       | 4月   | 5月   | 6月   | 7月   | 8月   | 9月   |
|-------|------|------|------|------|------|------|
| 営業日数  | 22   | 23   | 22   | 22   | 19   | 20   |
| 売り上げ数 | 2679 | 3276 | 2784 | 3213 | 1274 | 2982 |

|       | 10月  | 11月  | 12月  | 1月   | 2月   | 3月  | 合計    |
|-------|------|------|------|------|------|-----|-------|
| 営業日数  | 21   | 20   | 19   | 20   | 20   | 20  | 248   |
| 売り上げ数 | 3019 | 2877 | 2747 | 2779 | 2708 | 975 | 31313 |

(出典:学生課資料)

### 資料7-1-2-10



図書館下コミュニケーションスペース

### (分析結果とその根拠理由)

図書館は蔵書の数,種類ともに豊富であり、開館時間が長い上に平日以外も開館しており、毎日多くの学生が効果的に利用している。製図室、学寮自習室及び総合情報センターも授業以外でも利用可能であり、整備が行き届いている。学校食堂は営業日数が多く、一年を通じて多くの教職員、学生が利用している。図書館下ロビーは、整備されている上に十分な広さを確保しているので、コミュニケーションスペースとしての役割を果たしている。

### 観点7-1-③: 学習支援に関する学生のニーズ(例えば、資格試験や検定試験受講、外国留学 等に関する学習支援等が考えられる。)が適切に把握されているか。

(観点に係る状況)

毎年行われる授業アンケートに自由記述欄を設けている(資料7-1-3-1)。この自由記述欄に、学生は、授業担当者あるいは学校に対する学習上のニーズを書くことができる(資料7-1-3-10)。

### 観点7-1-③ 資料一覧

資料 7-1-3-1 授業アンケート回答用紙 (出典:教育改善委員会資料) 資料 7-1-3-2 学習上のニーズの記述例 (出典:教育改善委員会資料)

|      |  |                                   |                       | 資料7-1-    |
|------|--|-----------------------------------|-----------------------|-----------|
|      | 扌  | 受業アンケート回答                         | 用紙(抜粋)                |           |
| (11) | 授業中の声について<br>()1: 聞きにくい                                    | ()2: やや聞きにくい                      | ()3: 普通               |           |
|      | ()4: 概ね聞き易い  | ∫5: 聞き易い                          |                       |           |
| (12) | 黒板やOHP 等の文字について  | !にくい ()3: 普通                      | ()4: 概ね見易い            | ⊕5: 見易い   |
| (13) | 説明の仕方について<br>◯1: 理解しにくい                                    | ()2: やや理解しにくい                     | ()3: 普通               |           |
|      | ()4: 概ね理解しやすい  | ()5: 理解し易い                        |                       |           |
| (14) | この授業全体に対する理解度を<br>①1:20%未満しか理解できな<br>かった<br>①4:60~80%理解できた |                                   | <b>!解でき ()3:40~(</b>  | 60%理解でき   |
| (15) | この授業全体に対する印象につ<br>() 1: 全く知的興味がもてなかっ<br>た                  |                                   | もてなかっ ()3: どちら        | ともいえない    |
|      | ()4: 知的興味がもてた  | ()5: とても知的興味が                     | もてた                   |           |
| (16) | 質問(15) 「授業全体に対するE<br>知的興味が持てなかった理由を<br>) 1: 新鮮味を感じなかった     |                                   | い。(複数回答可)             | 学力よりレベルが高 |
|      | ()4: 自分にとって有意義とは思<br>えなかった                                 | ∬5: その他(質問(18)(<br>的に書いて下さい       | こ具体                   | 9         |
| (17) | 質問(15) 「授業全体に対するE<br>知的興味が持てた理由を以下の<br>○) 1: 新鮮味を感じた       | 「象」について(4),(                      | 5)を選んだ人への質<br>[数回答可)  |           |
|      | () I. WILLIAM C. III O /C                                  | た た                               | <b>が出来にう ()3: 自分の</b> | チグに合うていた  |
|      | ()4: 自分にとって非常に有意義<br>であった                                  | <b>∅5: その他(質問(18)</b><br>に書いて下さい) | こ具体的                  |           |
| (18) | その他,授業に対する要望や提   | 案などがあれば以下の枠内                      | に自由に記入して下る            | まい。       |
|      |  |                                   |                       |           |
|      |  |                                   | * .                   |           |
|      |  |                                   |                       |           |
|      |  |                                   |                       | *         |
|      |  |                                   |                       |           |
|      |  |                                   | ~                     |           |
|      |  |                                   |                       |           |
|      |  |                                   |                       |           |
|      | 1  |                                   |                       |           |

(出典:教育改善委員会資料)

資料 7-1-3-2

### 学習支援に関わるニーズの例

- 例1 和訳をきちんと書いて欲しい。
- 例2 やる必要がない所をとばすのはありがたいが、とばす所を言ってくれないと予習がやりづらい。
- 例3 専門知識ではなく、研究者としてどうあるべきか、などを話して欲 しかった。
- 例4 もっとテスト対策して下さい。
- 例5 文字を小さくして書くのをやめてほしい。

(出典:教育改善委員会資料)

### (分析結果とその根拠理由)

授業アンケートの自由記述欄に書かれていることを授業担当者は見ることができ、学生からの学習 支援上のニーズを適切に把握することができる。

# 観点7-1-④: 資格試験や検定試験受講,外国留学のための支援体制が整備され、機能しているか。

(観点に係る状況)

 $3\sim4$ 年生及び専攻科1年生の英語の授業は,TOEIC対策が中心である。5年生に対しても,選択授業ではあるが,TOEIC対策中心の授業を開講している(資料7-1-4-1)。平成16年度より4年生全員にTOEIC受験を義務づけており,本校を会場にした実施回数も平成17年度より年に3回もしくは4回となった(資料7-1-4-2-3)。さらに,平成17年度より100日 100日 付助会員になったため,受験料が約1000円から約1000円になった。一方専門科目でも,各種資格試験対策に役立つ授業を開講しており,多くの学生がこれらを受験している(資料100年100年。

中国の中原工学院と学術交流に関する協定を結んでおり、教員だけでなく学生の交流も可能である(資料 7-1-4-5)。一定の上限はあるが、留学先での履修単位を本校での修得単位として認めることができる(資料 7-1-4-6)。

### 観点7-1-4 資料一覧

資料7-1-4-1 TOEIC対策の英語の授業のシラバス

(出典:平成19年度 シラバス, p. G-37, p. G-44, p. G-50, p. G-51, p. S-7)

資料7-1-4-2 TOEICテスト実施案内の例

(出典:学生課資料)

資料7-1-④-3 年度別TOEIC IPテスト受験者数

(出典:学生課資料)

資料7-1-4-4 資格試験に関連した専門科目のシラバス

(出典:平成19年度 シラバス, p. B-11, p. B-33, p. E-26, p. E-38, p. E-42)

資料7-1-④-5 中原工学院との学術交流に関する協定書

(出典:中原工学院と鶴岡工業高等専門学校との学術交流に関する協定書)

資料7-1-4-6 留学先での履修単位の扱い方

(出典:平成19年度 学生便覧, p. 10)

資料7-1-4-1

教科目名: 英語Ⅱ (English Ⅱ )
 担当教員: 田辺英一郎,原京子
 学年・学科/専攻名: 3 年 全学科
 単位数・授業時間: 必修 2 単位 通年 週(前期 2 )(後期 2 )時間(合計 60 時間)

授業の概要

まず、これまで学習した基本的な英語の単語や文法の復習することで、TOEIC対策のための基礎固めをします、TOEIC対策としては、 ①TOEIC特有の出題形式に慣れること、②400点程度のスコアを取るために最低限必要な語彙力、文法知識、およびできるだけ要領よく正解を選ぶコツを身につけることを目指します.

関連科目(3科目以内): 英語 I,語学演習,英語表現法

教科目名: 英語 I (English I )

担当教員: 田辺英一郎

学年·学科/専攻名: 4 年 全学科

単位数・授業時間: 必修 2 単位 通年 週(前期2)(後期2)時間(合計60時間)

単位種別: 履修単位 鶴岡高専学習・教育目標: ( F ) ( ) ( ) ( )

授業の概要

1月下旬に全員が受験するTOEIC IPテスト対策がこの授業の中心です. 目標スコアは400点以上です. 実践的な問題演習を通して, TOEICによく出題される単語, 連語などを多く覚えると同時に, できるだけ要領よく正解を選ぶスキルを体得することを目指します. また, 必要に応じてこれまで学習した単語や熟語, 文法, 構文の復習も行います. なお, 最も実践的な練習である「模擬試験」を1年間に数回行う予定です.

関連科目(3科目以内): 語学演習,英語表現法,工業英語

資料7-1-④-1続き

| 教科目名: <b>語学演</b>   | 習  |  | ( Language Seminar   |   | )              |
|--|--|--|--|---|----------------|
| 担当教員:畑江美   | 佳  |  |  |   |                |
| 学年·学科/専攻名:   | : 5 年  | 全学科  |  |   |                |
| 単位数•授業時間:  | 必修 1   | 単位 通年  | 週 ( 前期 1 ) ( 後期  | 1 ) 時間( 合計 30   | 時間             |
| 単位種別: 学値   | 修単位(演習)  | 鶴岡高専学習•教   | 育目標: ( F ) ( ) (   | ) ( )   |                |
| 受業の概要  |  |  |  |   |                |
| 容をイメージして自然<br>極的に英語でコミュニ   | 然な訳ができるよ<br>ニケーションを図   | うに努めます。言語・<br>る姿勢を養います。  | トトランスレーションの手法を学<br>や異文化に関する内容に関心<br>さらに、使用テキストは1年間オ<br>コンで学習し、最終的に600点 | を持ち知識や教養の幅を広<br>トンラインでTOEICの学習カ   | げ、積            |
| 関連科目(3科目以内   | ): 英語I 英語  | 語II 英語表現法  |  |   |                |
|  |  |  |  |   |                |
| 数科目名: <b>語学演</b>   | _  |  | ( Language Seminar   |   | )              |
| 旦当教員: 田辺英-   |  |  |  |   |                |
| 牟年・学科/専攻名:   |  | 全学科  |  |   |                |
| 単位数・授業時間:  | 必修 1   | 単位 通年  | 週 ( 前期 1 )( 後期   |   | 間)             |
| 単位種別:<br>受業の概要   | 履修単位   | 鶴岡高専学習·教育  | 「目標: ( F ) ( ) (   | ) ( )   |                |
| LULIC 対策がこの授   |  | きるだけ要領よく正解   | 上です. 実践的な問題演習を近<br>な選ぶスキルを体得することを                                      |   | てこ             |
| 語,連語などを多く覚<br>れまで学習した単語 <sup>。</sup><br>予定です.  | や熟語, 文法, 構   |  | . なわ, 取り大政的な旅自 ( <i>の)</i> 。   | 5·1天成的秋] 6.1 十间10·30円1  | 10             |
| 語,連語などを多く覚<br>れまで学習した単語が<br>予定です.<br>関連科目(3科目以内)<br>数科目名: 総合実  | <ul><li></li></ul>   | 語表現法   |  | 1 競英獎买合味  | : A H)         |
| 語,連語などを多く覚<br>れまで学習した単語が<br>予定です.<br>関連科目(3科目以内)<br>数科目名: <b>総合実</b><br>世当教員: 田辺英・   | <ul><li>一、 文法, 構</li><li>: 工業英語, 芽</li><li>选英語 I</li><li>一郎</li></ul>                          | 語表現法<br>(B delined lead  | Practical English I  | 部合実践英語 II<br>田巴英一朝  | : 孝日)          |
| 吾,連語などを多く覚れまで学習した単語が<br>予定です。<br>関連科目(3科目以内)<br>数科目名: 総合実<br>世当教員: 田辺英・<br>学年・学科/専攻名:  | <ul> <li>文法,構</li> <li>工業英語,英</li> <li>践英語 I</li> <li>一郎</li> <li>1</li> <li>年</li> </ul>      | 語表現法<br>E dalbadd back<br>全専攻  |  | 日語英類実合無<br>第一英切田<br>第二英甲  | (多日)           |
| 語,連語などを多く覚<br>いまで学習した単語が<br>予定です.<br>関連科目(3科目以内)<br>数科目名: 総合実<br>数科目名: 間辺英・<br>と年・学科/専攻名:  | <ul> <li>文法,構</li> <li>工業英語,英</li> <li>践英語 I</li> <li>一郎</li> <li>1 年</li> <li>必修 2</li> </ul> | <ul><li>語表現法</li><li>全専攻</li><li>単位</li><li>通年</li></ul>               | 。(Practical English I<br>週(前期 2)(後期                                    | 『新華数美合語<br>第一英四日<br>第一英四日<br>第一章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二 | (多日)           |
| 語,連語などを多く覚れまで学習した単語が予定です.<br>関連科目(3科目以内)<br>数科目名: 総合実<br>と当教員: 田辺英・<br>学年・学科/専攻名:<br>単位数・授業時間:   | <ul> <li>文法,構</li> <li>工業英語,英</li> <li>践英語 I</li> <li>一郎</li> <li>1</li> <li>年</li> </ul>      | <ul><li>語表現法</li><li>全専攻</li><li>単位</li><li>通年</li></ul>               |  | 『新華数美合語<br>第一英四日<br>第一英四日<br>第一章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二章 第二 | : 3日): 段聲: 珠宝。 |
| 語,連語などを多く覚れまで学習した単語が予定です。<br>関連科目(3科目以内)<br>数科目名: 総合実<br>型当教員: 田辺英・<br>単位数・授業時間:<br>単位種別:<br>受業の概要<br>FOEIC400点以上といい<br>での目標です。実践的<br>きるだけ要領よく正解 | や熟語, 文法, 構 : 工業英語, 英 <b>践英語 I</b> 一郎 1 年 必修 修 が専題  が  なお  が  なお  なお  なお  なお  なお  なお  なお        | 至事攻<br>単位 通年 編 鶴岡高専学習・教育<br>・ 体を、(まだ400点以<br>底的に行うことにより、<br>本得することを目指し | 。(Practical English I<br>週(前期 2)(後期                                    | リ 時間(合計 30 日)( い) の 日本 は 1 日本             | 時間)            |

(出典:平成19年度 シラバス, p. G-37, p. G-44, p. G-50, p. G-51, p. S-7)

資料7-1-4-2

# 平成19年度第1回 TOEIC IP テスト実施案内

1. 実施対象 全学生(希望者のみ)

2. 実施日時 5月26日(土)

 $9:30\sim11:30$ 

※9:15までに集合すること

3. 受験料 3,000円

4. 申込先 教務係

※必ず受験料を添えること

5. 申込締め切り 5月10日 (木) ※期日厳守

受験室は追って連絡します.

(出典:学生課資料)

資料7-1-4-3

## TOEIC IPテスト年度別受験者数

| 年度   | H 16 | H 17 | H 18 ① | H 18 2 | H 18 ③ | H 18 4 |
|------|------|------|--------|--------|--------|--------|
| 受験者数 | 211  | 211  | 35     | 46     | 202    | 20     |

資料 7-1-4-4 ) ( Introduction to Industriall Chemistry II 教科目名:工業化学特論Ⅱ 担当教員: 飯島政雄 学年·学科/専攻名: 2 年 物質工学科 週 (前期 2 ) (後期 ) 時間(合計 30 時間) 単位数•授業時間: 必修 1 単位 前期 鶴岡高専学習·教育目標: ( C ) ( ) ( ) ( 単位種別: 履修単位 授業の概要 乙4類危険物取扱者の資格取得を目指し、その試験範囲から特に基礎的な化学について学ぶ。授業では例題や演習 問題を多く取り入れ、知識を確実なものにしていく。 関連科目(3科目以内): 一般化学、物理 教科目名:工業英語 ( Technical English 担当教員:瀬川 透·戸嶋茂郎 学年·学科/専攻名: 4 年 物質工学科 週 ( 前期 1 ) ( 後期 1 ) 時間 ( 合計 30 時間 ) 単位数•授業時間: 必修 1 単位 通年 単位種別: 鶴岡高専学習・教育目標: ( F ) ( ) ( ) ( 履修単位 授業の概要 前期(瀬川担当)は科学技術分野の英文に対応できる語彙力を身につけるとともに、数多くの基礎的例文を繰り返し学習 し工業英語特有の言い回しに慣れる。 後期(戸嶋担当)は過去工業英検3級試験で出題された問題について演習をおこなうとともに、工業英語に必要な英文 法や表現法を学ぶ。全員の工業英検3級合格を目標とする。 関連科目(3科目以内): 外国語雑誌会、工業英語(5年次) 教科目名: 電気材料 ( Electrical Materials 担当教員: 土田重征 学年•学科/専攻名: 4 年 電気工学科 単位 単位数·授業時間: 必修 2 週 ( 前期 2 ) ( 後期 2 ) 時間 ( 合計 60 時間 ) 通年 単位種別: 履修単位 鶴岡高専学習·教育目標: ( D ) ( ) ( ) ( 授業の概要 材料の電気的性質を主に、その他の性質も学習し、電気材料が電気電子機器・回路の効率化、高性能化、小型化等に大きく関わっている事を学ぶ。あわせて、リサイクル等、地球資源の有効活用方法も考え、保守点検や設計の際に適切な 材料を選択利用できる基礎知識を身につける。 電気主任技術者認定科目の〇印科目である。 化学(2年)、電気機器(3,4年)、電子デバイス(4年) 教科目名: 高電圧工学 ( High Voltage Engineering 担当教員: 土田重征 4 年 電気工学科 学年•学科/専攻名: 単位数・授業時間: 必修選択 1 単位 週 ( 前期 1 ) ( 後期 1 ) 時間 ( 合計 30 時間 ) 通年 単位種別: 履修単位 鶴岡高専学習·教育目標: ( D ) ( E ) ( ) ( 授業の概要 各種電力機器、生産設備、測定・分析機器は、高効率、高分解能化を目指し、使用電圧が高くなりつつある。これら各種 高電圧の発生及び測定原理、方法や注意点の基本を学び、機器・設備の安全使用と高効率活用の基礎を理解する。 高電圧応用は、高電界と言う点で電力関係だけでなく、LSI等軽薄短小な電子素子・機器でも重要な検討内容となってい るので、デバイス系の技術分野でも解析に必要な内容である。電気主任技術者認定単位の中、○印科目である。 関連科目(3科目以内): 電気機器(3年)、電子計測(4年)、電子回路(4年)

資料7-1-4-4続き

教科目名: **発変電工学** (Power Generation and Transformation )

担当教員: 土田重征

学年·学科/専攻名: 5 年 電気工学科

単位数·授業時間: 必修 2 単位 通年 週 (前期 2 ) (後期 2 ) 時間 (合計 60 時間 )

単位種別: 履修単位 鶴岡高専学習·教育目標: (B)(D)(E)(

授業の概要

現代社会で最も便利で、無いと困る電気エネルギーの発生方法を学ぶ。電気エネルギーの使用量は膨大であるから、発生方法で効率や環境に及ぼす影響が異なることを把握し、電気エネルギーを効率的で環境にやさしく発生する方法と効率的な輸送方法を学ぶ。

電気主任技術者認定科目の◎印科目である。

関連科目(3科目以内): 物理学(2年)、電気機器(3,4年)、放電現象(4年)

(出典:平成19年度シラバス, p. B-11, p. B-33, p. E-26, p. E-38, E-42)

資料 7-1-4-5

### 中原工学院と鶴岡工業高等専門学校との学術交流に関する協定書

中原工学院院長と鶴岡工業高等専門学校校長は、両校間の教育及び研究上の協力並び に交流を発展させるため、ここに本協定書を作成する。

- 1. 両校間の学術交流を推進するため、双方は以下の方面で協力を進めるものとする。
  - (1) 両校間の教員、研究者及び学生の交流
  - (2) 両校間の共同研究
  - (3) 両校間の学術資料、刊行物及び情報の交換
- 2. 上述の協力を進めるに当たっては、双方の協議を経て具体的な実施計画を定めることができる。
- 3. 本協定は、双方の合意により修正できるものとする。
- 4. 本協定書は、中国語及び日本語で作成し、両文書は等しく効力を有する。
- 5. 本協定書の有効期限は5年とし、その後協議により延長できるものとする。
- 6. 本協定は、署名の日付をもって発効するものとする。

2004年 6 月 1 日

2004年6月1日

中原工学院

鶴岡工業高等専門学校

院長建世史

校長 野中 勉

(出典:中原工学院と鶴岡工業高等専門学校との学術交流に関する協定書)

資料7-1-4-6

### 留学先での履修単位の扱い方 学則(抜粋)

(高等専門学校以外の教育施設等における学修等)

- 第13条の3 校長は、教育上有益と認めるときは、学生が行う大学における学修その他文部科学大臣が別に定める学修を、本校における科目の履修とみなし、単位の修得を認定することができる。
- 2 前項により認定することができる単位数は、前条により本校において修得したものとみなす単位数と合わせて30単位を超えないものとする。
- 3 第1項の規定は,第25条の2に定める留学する場合に準用する。この場合において認定することができる単位数は30単位を超えないものとする。
- 4 前3項に関し、必要な事項は別に定める。 (工場実習における学修)

(出典:平成19年度 学生便覧, p. 10)

### (分析結果とその根拠理由)

3年生以上に対し、授業の中でTOEIC対策への支援を十分に行っている。その他の資格試験についても、同じく授業の中で対策への支援を行っている。交流協定を結んだ海外の学校と学生が交流することが可能であり、留学先で履修した単位を30単位まで本校での修得単位として認めることができるので、外国留学の体制も整備されている。

観点7-1-⑤: 特別な支援を行うことが必要と考えられる者(例えば、留学生、編入学生、社会人学生、障害のある学生等が考えられる。)への学習支援体制が整備されているか。また、必要に応じて学習支援が行われているか。

(観点に係る状況)

留学生への生活指導,勉学指導などを話し合う場として,外国人留学生委員会がある(資料7-1-⑤-1)。この委員会が中心になり,留学生への学習支援を実施している(資料7-1-⑤-2)。留学生は,3年次編入当初は日本語や日本事情にまだ不慣れなので,それを解消するための授業を開講している(資料7-1-⑤-3)。また,3~5年生のすべての留学生を対象に,日本語・日本事情の特別補講を行っている(資料7-1-⑤-4)。さらに,3年生~4年生の留学生各人にチューターを置き,生活面,勉学面での支援を行っている(資料7-1-⑤-5)。

4年次編入学生には,編入学試験合格から入学までに勉強しておくべきことを,書面にて指導している(資料7-1-⑤-6)。入学後は,必要に応じて当該の教員が個人指導を行っている(資料7-1-⑤-7)。

研究生や科目等履修生として入学を認めることができ、社会人学生を受け入れる体制がある(資料 7-1-(5)-8)。

### 観点7-1-⑤ 資料一覧

資料7-1-5-1 外国人留学生委員会規程

(出典:規程集)

資料7-1-5-2 外国人留学生支援業務の役割分担

(出典:学生課資料)

資料7-1-5-3 日本語、日本事情のシラバス

(出典:平成19年度 シラバス, p. G-39, p. G-40, p. G-41)

資料7-1-5-4 日本語・日本事情特別補講の内容

(出典:学生課資料)

資料7-1-5-5 チューターの配置

(出典:学生課資料)

資料7-1-5-6 編入学前の指導例

(出典:学生課資料)

資料7-1-5-7 編入学後の指導例

(出典:学生課資料)

資料7-1-5-8 研究生、科目等履修生について

(出典:平成19年度 学生便覧, pp. 16~17)

資料7-1-5-1

### 外国人留学生委員会規程 (抜粋)

(趣旨)

第1条 この規程は、鶴岡工業高等専門学校教員組織規程第14条第3項の規定に基づき、 外国人留学生委員会(以下「委員会」という。)に関し必要な事項を定める。

### (審議事項)

- 第2条 委員会は、次の各号に掲げる事項を審議する。
  - 一 外国人留学生(以下「留学生」という。)の教育指導に関する事項
  - 二 留学生の生活指導等に関する事項
  - 三 その他校長が必要と認めた事項

(組織)

- 第3条 委員会は、次の各号に掲げる委員をもって組織する。
  - 一 教務主事、学生主事及び寮務主事
  - 二 学科長
  - 三 専攻科長
  - 四 教員のうちから校長が指名した者
  - 五 事務部長
  - 六 学生課長

(出典:規程集)

資料 7-1-5-2

### 外国人留学生支援体制および役割分担について

外国人留学生委員会

### 1. 支援体制

本校外国人留学生の「学習」および「生活」における支援については

- (1) 担任教員および指導教員
- (2) 外国人留学生委員会教員(下記3名)

教務(又は寮務)主事(以下「留学生委員長」という), 留学生担当教務主事補(以下「教務主事補」という), 留学生担当寮務主事補(以下「寮務主事補」という)

(3) チューター学生

が中心となっておこない, 必要に応じて留学生所属学科教職員, 教務係および学寮関係者(寮監・寮務係)が補佐するものとする.

### 2. 役割分担

### 2-1. 新規留学生来校時(3月下旬~4月上旬)

| 項 目                            | 担当  | 備 考                                |
|--------------------------------|---|------------------------------------|
| 外国人登録・銀行口座開設等<br>各種手続きの引率・付き添い | 担任教員.<br>必要に応じて教務主事補および留学生担当教務<br>係員が支援する.    | 公共交通機関を利用で<br>きない場合は公用車を<br>使用     |
| 学校案内, 学科紹介および<br>カリキュラム説明等     | 担任教員.<br>必要に応じて所属学科の学科長または教職員が<br>支援する.       |                                    |
| 日常生活の準備                        | 担任教員.<br>必要に応じて教務主事補, 寮務主事補および学<br>寮関係者が支援する. | 入寮しない場合は学寮<br>関係者に代わり教務係<br>が支援する. |

### 2-2. 日常支援および関連業務

| 項 目                                | 担 当   | 備 考                                |
|------------------------------------|---|------------------------------------|
| 学習支援・日常生活サポート                      | 担任教員, 指導教員およびチューター<br>必要に応じて教務主事補, 寮務主事補, 所属学<br>科教職員および学寮関係者が支援する. | 入寮しない場合は学寮<br>関係者に代わり教務係<br>が支援する. |
| 各種手続きの引率・付き添い<br>(必要な場合)           | 担任教員,指導教員およびチューター<br>必要に応じて教務主事補,寮務主事補および留<br>学生担当教務係員が支援する.        | 公共交通機関を利用で<br>きない場合は公用車を<br>使用     |
| 留学生交流会·留学生校外研修                     | 教務主事補<br>必要に応じて寮務主事補および留学生担当教務<br>係員が支援する.                          |                                    |
| 東北地区高専留学生交流会引率                     | 教務主事補または寮務主事補<br>必要に応じて留学生委員長または留学生担当教<br>務係員が代行する.                 | 開催時期未定複数回/年の場合あり                   |
| 次年度編入学国費留学生との面会<br>(於:東京日本語教育センター) | 教務主事補または寮務主事補<br>必要に応じて担任予定者または留学生委員長が<br>代行する.                     | 1月下旬~2月上旬                          |
| 留学生担当教職員等を対象とした<br>研修会および交流会等      | 時期・内容によって留学生委員長が参加の有無<br>および参加者を決定する.                               |                                    |
| チューターのオリエンテーション                    | 教務主事補および寮務主事補<br>必要に応じて留学生担当教務係員が支援する.                              | チューター任命式後 実施                       |
| 上記各項目の連絡・調整・窓口                     | 留学生担当教務係員<br>必要に応じて他の教務係員が代行する.                                     | a .                                |

|  |  |  |                           |   |   |            | _                                       |
|--|--|--|---------------------------|---|---|------------|---|
| 教科目名: <b>日本語 I</b>   |  | ( Ja   | panese I                  |   |   |            | )                                       |
| 担当教員: 佐藤 晃   |  |  |                           |   |   |            |   |
| 学年•学科/専攻名:   |  |  |                           | V 990 000   |   |            |   |
| 単位数·授業時間: 必修   |  |  | 前期 2 )(                   |   |   | (合計 60     | 時間)                                     |
| 単位種別: 履修単位   | 立 鶴岡高  | 専学習·教育目標:  | (F)(                      | ) ( )   | ( )                                     |            |   |
| 授業の概要<br>国語関係留学生振替授業で  | ある 国籍や日本   | <b>と語能力が異なる</b> 少                                    | 人数の授業な                    | かで、各人   | の状況に                                    | 応じて、実生     | 活で使                                     |
| え、日本人とコミュニケーショ   |  |  | 7130171276                | .,  | .,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, |            | 11 12                                   |
|  |  | Ŧ  |                           |   |   |            |   |
| 関連科目(3科目以内):   |  |  |                           |   |   |            |   |
| 英连行口(3行口以F1).  | 4 劳  | / 13/ 1  |                           | 法占  | 日福                                      |            |   |
|  |  |  |                           |   |   |            |   |
| 教科目名: <b>日本語Ⅱ</b>  |  | ( ,  | Japanese II               |   |   |            |   |
| 担当教員:本間義夫  |  |  |                           |   |   |            |   |
| 学年·学科/専攻名: 3   | 3 年 留学生  |  |                           |   |   |            |   |
| 単位数·授業時間: 必修   | 2 単位   | 通年 週(  | 前期 2 )                    | (後期 2   | )時間                                     | (合計 60     | 時間                                      |
| 単位種別: 履修単位   | 立 鶴岡高  | 專学習·教育目標:  |                           |   |   |            |   |
| 授業の概要  |  |  |                           |   |   |            |   |
| 国語関係留学生振替授業  |  |  |                           | 授業なので   | 、「日本語                                   | 吾I」をふまえ    | 、自分                                     |
|  |  | りる此力で対してい  | してはる。                     |   |   |            |   |
| の意見や感想を「話し言葉の  | 71年品」(农先   | , - , - , - , - , - , - , - , - , - , -              |                           |   |   |            |   |
|  | 7日平田](农先   | , - 112, 1 2, 1                                      |                           |   |   |            |   |
|  |  |  |                           | N. F.   |   |            |   |
| の意見や感想を「話し言葉の  |  |  |                           | Nets.   | 15 <del>1-1</del> 13#                   |            |   |
| の意見や感想を「話し言葉の<br>関連科目(3科目以内): 日本   |  | 74   | ananasa Aff               | aire  | Is m low                                |            |   |
| の意見や感想を「話し言葉の<br>関連科目(3科目以内): 日本<br>塚安子<br>数科目名: <b>日本事情</b>   | S語Ⅰ 日本事情   | 74   | apanese Aff               | airs  | IX → Lour                               |            |   |
| の意見や感想を「話し言葉の関連科目(3科目以内): 日本<br>関連科目(3科目以内): 日本<br>数科目名: <b>日本事情</b><br>担当教員: 澤 祥・山田   | ≤語Ⅰ 日本事情<br>   | 74   | apanese Aff               | airs  | ls ra Law                               |            |   |
| の意見や感想を「話し言葉の<br>関連科目(3科目以内): 日本<br>数科目名: <b>日本事情</b><br>担当教員:澤祥・山田ラ<br>学年・学科/専攻名: 3   | <ul><li>・ 日本事情</li><li>・</li></ul>   | /d   |                           |   | L Car                                   | I ( A⊋L co | D-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1 |
| の意見や感想を「話し言葉の<br>関連科目(3科目以内): 日本<br>数科目名: <b>日本事情</b><br>担当教員: 澤 祥・山田ラ<br>学年・学科/専攻名: 3<br>単位数・授業時間: 必修   | <ul><li>本語 I 日本事情</li><li>・</li></ul>  | /( <b>J</b> a  | 前期 2 )                    | (後期 2   |   | (合計 60     | 時間                                      |
| の意見や感想を「話し言葉の関連科目(3科目以内): 日本<br>数科目名: <b>日本事情</b><br>担当教員: 澤 祥・山田ラ<br>学年・学科/専攻名: 3<br>単位数・授業時間: 必修<br>単位種別: 履修単                                    | <ul><li>本語 I 日本事情</li><li>・</li></ul>  | /d   | 前期 2 )                    | (後期 2   |   | ( 合計 60    | 時間                                      |
| の意見や感想を「話し言葉の関連科目(3科目以内): 日本教科目名: <b>日本事情</b><br>担当教員: 澤 祥・山田ラ<br>学年・学科/専攻名: 3<br>単位数・授業時間: 必修<br>単位種別: 履修単何<br>受業の概要<br>日本での留学生活を円滑り              | <ul> <li>新I 日本事情</li> <li>充昭</li> <li>3 年 留学生</li> <li>立 鶴岡高</li> <li>こ進めさせるため</li> </ul>                  | /、<br>( <b>J</b> :<br>通年 週(<br>専学習・教育目標:<br>に、日本の社会や | 前期 2 )<br>( B)(<br>歴史を概観し | <ul><li>(後期 2</li><li>)(</li><li>ながら日本な</li></ul>   | )()                                     | 考や習慣を紹     | 3介する。                                   |
| の意見や感想を「話し言葉の関連科目(3科目以内): 日本教科目名: 日本事情<br>担当教員: 澤 祥・山田ラ学・学科/専攻名: 3<br>単位数・授業時間: 必修単位種別: 履修単位種別: 履修単位種別: 関修単位種別: 関修単位種別: 関修単位種別: 日本での留学生活を円滑いてきるような | <ul> <li>新I 日本事情</li> <li>充昭</li> <li>3 年 留学生</li> <li>立 鶴岡高</li> <li>こ進めさせるため</li> </ul>                  | /、<br>( <b>J</b> :<br>通年 週(<br>専学習・教育目標:<br>に、日本の社会や | 前期 2 )<br>( B)(<br>歴史を概観し | <ul><li>(後期 2</li><li>)(</li><li>ながら日本な</li></ul>   | )()                                     | 考や習慣を紹     | 3介する。                                   |
| の意見や感想を「話し言葉の関連科目(3科目以内): 日本教科目名: <b>日本事情</b><br>担当教員: 澤 祥・山田ラ<br>学年・学科/専攻名: 3<br>単位数・授業時間: 必修<br>単位種別: 履修単何<br>受業の概要<br>日本での留学生活を円滑り              | <ul> <li>新I 日本事情</li> <li>充昭</li> <li>3 年 留学生</li> <li>立 鶴岡高</li> <li>こ進めさせるため</li> </ul>                  | /、<br>( <b>J</b> :<br>通年 週(<br>専学習・教育目標:<br>に、日本の社会や | 前期 2 )<br>( B)(<br>歴史を概観し | <ul><li>(後期 2</li><li>)(</li><li>ながら日本な</li></ul>   | )()                                     | 考や習慣を紹     | 3介する。                                   |
| の意見や感想を「話し言葉の関連科目(3科目以内): 日本教科目名: 日本事情<br>担当教員: 澤 祥・山田ラ学・学科/専攻名: 3<br>単位数・授業時間: 必修単位種別: 履修単位種別: 履修単位種別: 関修単位種別: 関修単位種別: 関修単位種別: 日本での留学生活を円滑いてきるような | <ul> <li>新I 日本事情</li> <li>充昭</li> <li>3 年 留学生</li> <li>位 鶴岡高</li> <li>こ進めさせるため</li> <li>身近な話題を取</li> </ul> | /…、<br>( <b>J</b> 。<br>通年                            | 前期 2 )<br>( B)(<br>歴史を概観し | (後期 2<br>)(<br>ながら日本 <sup>2</sup><br>こ、留学生 <i>0</i> | )()                                     | 考や習慣を紹     | 3介する。                                   |

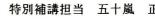
- 353 -

資料7-1-5-4

日本語・日本事情特別補講の内容

平成19年6月1日

鶴岡工業高等専門学校外国人留学生委員長 殿





「日本語」・「日本事情」の特別補講を担当するに当たり、次の方針をたてた。

- 1. 日本語に慣れ、理解する。特に書く力、表現力を養う。 教材は、失敗の科学史、考えるヒト、新聞記事、その他とする。
- 2. 庄内地方、特に鶴岡の諸行事に参加させ、市民との交流を図る。

以上の方針のもと、下表により実施する。なお、随時に諸行事参加を入れる。

| 以上  | 以上の方針のもと、下表により美施する。なお、随時に諸行事参加を入れる。 |                 |    |                     |  |
|-----|-------------------------------------|-----------------|----|---------------------|--|
| 月   | 日(曜日)                               | 時間帯             | 時間 | 事項                  |  |
|     | 2 (土)                               | 9:00~12:00      | 3  | 自己紹介、脳の話、考えるヒト、新聞記事 |  |
| 6   | 16(土)                               | 9:00~12:00      | 3  | 失敗の科学史、考えるヒト、新聞記事   |  |
|     | 23(土)                               | $9:00\sim12:00$ | 3  | 同上                  |  |
|     | 30(土)                               | $9:00\sim12:00$ | 3  | 同 上                 |  |
|     | 7 (土)                               | 9:00~12:00      | 3  | 同 上                 |  |
| 7   | 14(土)                               | $9:00\sim12:00$ | 3  | 同上                  |  |
| 8   | 26(目)                               | 9:00~12:00      | 3  | 同 上                 |  |
|     | 1 (土)                               | 9:00~12:00      | 3  | 同 上                 |  |
| 9   | 8 (土)                               | $9:00\sim12:00$ | 3  | 同上                  |  |
|     | 29(土)                               | $9:00\sim12:00$ | 3  | 同上                  |  |
| 10  | 13(土)                               | 9:00~12:00      | 3  | 同上                  |  |
|     | 27(土)                               | $9:00\sim12:00$ | 3  | 同 上                 |  |
|     | 3 (土)                               | 9:00~12:00      | 3  | 同 上                 |  |
| 11  | 17(土)                               | $9:00\sim12:00$ | 3  | 同 上                 |  |
| 1 2 | 1 (土)                               | $9:00\sim12:00$ | 3  | 同 上                 |  |
|     | 15(土)                               | $9:00\sim12:00$ | 3  | 同上                  |  |
| 1   | 12(土)                               | 9:00~12:00      | 3  | 同 上                 |  |
|     | 26(土)                               | 9:00~12:00      | 3  | 同 上                 |  |
| 2   | 2 (土)                               | 9:00~12:00      | 3  | 同 上                 |  |
|     | 9 (土)                               | $9:00\sim12:00$ | 3  | 同上                  |  |

### 鶴岡工業高等専門学校 基準7

資料 7 - 1 - ⑤ - 5チューターの配置不開示情報(出典: 学生課資料)

資料 7-1-5-6

### 編入学前の指導例

19 年度編入生の皆さんへ

平成 19 年 1 月 15 日 鶴岡高専英語科

### 編入までの勉強の案内(英語)

この度は、鶴岡高専への編入学試験合格おめでとうございます.

本校は、専門科目や数学などの理数系の一般科目に加えて、「英語」も最重要科目の一つに位置づけられています。そこで、編入学の事前学習としてやっておいた方がよいことを、以下にお知らせします。

まず、<u>これまでならった単語をもう一度覚え直す</u>必要があります。習ったものをすべて 覚え直すのは無理かもしれませんが、<u>高校3年間に勉強した単語の6割(それが無理なら少なくとも5割)くらいはしっかりと覚え直し</u>、知識として定着させる必要があると思い ます。単語を地道に覚えるのは、面倒に思えるかもしれませんが、英語の勉強では基本中の基本です。

次に, <u>これまでならった文法をもう一度しっかりと復習しておく</u>必要があります. 特に 大切だと思われる文法項目は, 次の通りです.

- ① 品詞(名詞,動詞,形容詞,副詞,前置詞)の区別
- ② 主語, 述語動詞, 補語, 目的語, 修飾語の区別
- ③ 現在形,現在進行形,過去形,過去進行形,未来形,現在完了形,過去完了形の基本 形式と意味
- ④ 受動態の基本形式と意味
- ⑤ 不定詞の基本形式と意味
- ⑥ 動名詞の基本形式と意味
- ⑦ 現在分詞,過去分詞の基本的な意味と用法
- ⑧ 関係代名詞, who, whose, whom, which, that の用い方
- ⑨ 関係副詞 when, where, how の用い方

これら以外にも、高校で習う文法項目は多くあることは確かですが、あえて言えばこ九つが特に大切だと思います。すでに持っている文法参考書を読み、自分で分かるところだけでも理解するよう努力してみて下さい。なお、本校では、『総合英語 Forest(桐原書店)』という文法参考書を(1 年次にではありますが)学生全員に買わせています。もし、手持ちも文法参考書が分かりづらいようでしたら、これを買って読んでみて下さい。

本校 4 年生は全員に TOEIC の受験が義務づけられていることもあり、授業は TOEIC 対策中心となります. TOEIC とは Test of English for International Communication の略で、国際的規模で実施されているテストです. これが具体的にどのようなテストか、(この紙面には書き切れませんので)入学前にあらかじめ知っておいた方がよいと思います. 書店に行けば、今や TOEIC 対策の本はあふれるほど種類が豊富です. 薄く安価なもので構わないので、1 冊購入し、少しでも目を通しておくことを是非おすすめします.

資料7-1-5-7

### 編入学後の指導例

平成18年12月27日(水)

「平成18年度編入学生に対する特別指導について」

制御情報工学科長 渡邉 隆之

平成18年度編入学生:

上記2名の編入学生に対して下記のような特別指導を行った。各先生とも6月頃実施した。

| 実施教員名            | 学生名  | 実施時間(分) | 指導内容  |
|------------------|------|---------|---|
| 吉住先生             |      | 150     | C言語のコンパイラの使い方の説明およびC言語説明                        |
| 日任儿工             |      | 90      | C言語のコンパイラの使い方の説明                                |
| 三村先生             | 30   |         | C言語の基礎と行列とベクトルについて                              |
| 二刊儿王             |      | 30      | アフィン変換と行列演算                                     |
| <br> <br>  渡部先生  |      | 60      | 学内案内、図書借用手続き、勉強とクラブ活動(ロボコンとテニス)、電子回路            |
| /技師元王            | 提部元生 |         | 学内案内、図書借用手続き、勉強とクラブ活動(ロボコンとバレーボール)、電子回路の指導と勉強方法 |
| and the state of |      | 60      | C言語プログラムの作成法                                    |
| 渡邉先生             |      | 60      | 行列の基礎知識と行列演算                                    |

### 指導例1

平成 19年 5月 28日

平成19年度編入生学生に対する特別指導について

電気電子工学科長 江口 宇三郎

平成19年度編入学生:

上記3名の編入学生に対して、下記のような特別指導を行っている。

記

|           |     | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |                       |
|-----------|-----|---------------------------------------|-----------------------|
| 実施教員名     | 学生名 | 実施期間                                  | 指 導 內 容               |
| 佐藤秀昭      |     | 平成19年度前期の期                            | 「交流理論」について、高校で習わなかっ   |
|           |     | 間                                     | た事項を中心に説明をしている。       |
|           |     | 平成19年度前期の期                            | 同上                    |
|           |     | 間                                     |                       |
|           |     | 平成19年度前期の期                            | 同上                    |
|           |     | 間                                     |                       |
| 保科紳一郎     |     | 平成19年度前期の期                            | 本校電気電子工学科で学ぶ 2,3 年電磁気 |
|           |     | 間                                     | 学の範囲を復習している。          |
|           |     | 平成19年度前期の期                            | 同上                    |
|           |     | 間                                     |                       |
| 平成19年度前期の |     | 平成19年度前期の期                            | 同上                    |
|           |     | 間                                     |                       |

指導例2

資料 7-1-5-8

### 研究生,科目等履修生について 学則(抜粋)

(研究生)

第51条 校長は、本校において特定の専門事項について研究することを 希望する者があるときは、本校の教育研究に支障のない場合に限り、 選考の上研究生として入学を許可することがある。

(科目等履修生)

- **第53条** 校長は、本校において特定の科目について履修を希望する者があるときは、教育に支障のない場合に限り、選考の上科目等履修生として入学を許可することがある。
- 2 校長は、前項に規定する科目等履修生に対し、本校の定めるところ により、単位の修得を認定することができる。
- 3 前2項に関し、必要な事項は別に定める。

(出典:平成19年度 学生便覧, pp. 16~17)

### (分析結果とその根拠理由)

外国人留学生委員会が留学生への学習支援を企画、実施している。また、留学生のための日本語、 日本事情の授業を開講し、チューターをそれぞれの留学生に置いている。編入学生に対しては、入学 前、必要に応じて入学後に学習支援を行っている。研究生、科目等履修生として社会人学生を受け入 れる体制がある。

# 観点7-1-⑥: 学生のクラブ活動や学生会等の課外活動に対する支援体制が整備され、機能しているか。

(観点に係る状況)

クラブ活動は、学生主事を中心に共通の目標、取り決めのもとで行っている(資料7-1-⑥-1~2)。また必要に応じて、学生主事主導の顧問会議を開くこともある(資料7-1-⑥-3)。ほとんどの教員がクラブ顧問を担当し、特に技術支援が必要なクラブは学外コーチを配置している(資料 $7-1-⑥-4\sim5$ )。約3年に一度の東北地区高専体育大会の主管校のときは、全校を挙げて大会を支援している(資料7-1-⑥-6)。東北地区高専体育大会や全国高専体育大会などの公式戦への参加にかかる費用は、主として後援会費から支出している(資料 $7-1-⑥-7\sim8$ )。

課外活動を行うのに十分な広さと設備があり、この設備を利用して様々な課外活動を実際に行っている(資料 $7-1-6-9\sim10$ )。

学生会本部用に課外活動室(学生控え室)を利用することを認め、学生会活動へ設備面での支援を行っている(資料7-1-6-11)。学生会担当の学生主事補は、定期的に学生会役員との打合会を

開催し、学生会への指導、助言を行っている(資料7-1-6-12)。

### 観点7-1-⑥ 資料一覧

資料 7-1-⑥-1 クラブ組織図 (出典:学生課資料)

資料7-1-⑥-2 クラブ活動を行う上での注意

(出典:平成19年度 学生便覧, pp.118~119)

資料7-1-6-3 顧問会議議事録 (出典:学生課資料)

資料7-1-6-4 学生会顧問一覧 (出典:学生課資料)

資料 7-1-⑥-5 学外コーチ一覧 (出典:学生課資料)

資料7-1-6-6 東北地区高専体育大会役割分担(組織図)

(出典:学生課資料)

資料7-1-6-7 平成18年度一般会計決算書

(出典:後援会資料)

資料 7-1-⑥-8 平成 18 年度特別会計決算書,平成 18 年度後援会特別積立金決算書

(出典:後援会資料)

資料7-1-⑥-9 課外活動に利用される設備等が示された学校配置図

(出典:平成19年度 学生便覧, p. 188)

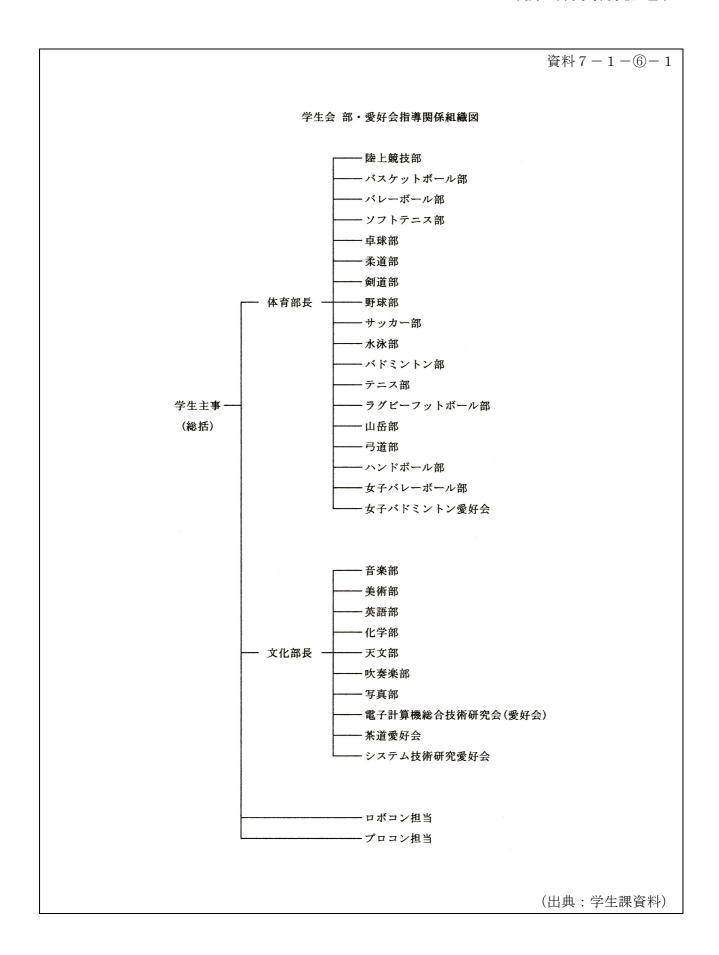
資料7-1-⑥-10 課外活動時における主要施設の使用状況

(出典:学生課資料)

資料7-1-6-11 課外活動室(学生控え室)平面図

(出典:学生課資料)

資料7-1-⑥-12 学生会担当の学生主事補と学生会役員との打ち合わせの議事録



資料 7-1-6-2

### クラブ活動を行うに当たって

### 1. 活動の目標

- 一 心身両面の健全な発達をめざそう。
- 二 大会やコンテスト等の目標に向かって、たゆまない努力をしよう。
- 三 規律ある活動を通して、連帯感や協調の精神を高めよう。
- 四 集団の中の一個人である自覚を持ち、他を思いやる心、暖かい友情、豊かな感性を育てよう。
- 五 学業とクラブの両立,調和をはかり,仮にも学業不振に陥ること のないように心がけよう。

### 2. 安全の確保

- 安全なクラブ活動をするために、クラブ活動の目標をよく理解し、 軽率な行動による事故は絶対に起こさぬよう心がける。
- 二 クラブごとに練習計画を立て、無理のない活動をする。
- 三 自分自身の身体状況,健康状況に注意し,自分の体力に適した活動をする。
- 四 定期的に健康診断を受けたり、身体測定をしたりして、疲労、病 気など身体上の異常を早期に発見するように努める。
- 五 競技や練習の前には、準備運動・整理運動を十分に行う。
- 六 練習場等の施設や使用する器具・用具は、常に安全性を確かめ、 よく整備しておく。
- 七 部長, キャプテン, マネージャー, 上級生クラブ員は, 技術面, 精神面において下級生クラブ員の模範となるよう努力する。
- 八 まだ体力のついていないクラブ員には、それに適した活動をさせ、 決して厳しさだけが先行することのないよう十分配慮する。
  - 九 クラブ活動中, 万一事故が起きたときは, 顧問教員にすぐ連絡する。顧問教員不在のときは, 学寮の宿直教員その他の教職員に連絡し, その指示に従う。

### 3. クラブ活動終了時間等

- ー すべてのクラブとも、原則として18時30分までに終了する。
- 二 土曜・日曜・休日の活動時間は、クラブ員の健康状況、学習状況 を考え顧問教員の許可を得て決める。

### 4. 合 宿

- 一 合宿期間は6泊7日を限度とし、年2回以内とする。
- 二 合宿は、休業中に行う。
- 三 合宿中は、本校学生としての品位を保ち、良識ある行動をとる。 また、日課表に従って、規律正しい生活をする。

専攻科学生は該当しません。

(出典:平成19年度 学生便覧, pp. 118~119)

#### 平成18年度 クラブ顧問会議議事録

日 時 平成19年3月12日(月) 13:30~14:55

場 所 会議室

出 席 者 学生主事、矢吹、竹村、武市、嶋屋、三村、吉木、伊藤、渡部(誠)、江口、 澤、吉住、本橋、保科、窪田、小野寺、佐藤(司)、飯島、山田、神田、 佐々木、藤本、上松、戸嶋、阿部(秀)、田邊、宝賀、畑江、児玉、金綱、 岡崎、大久保、佐藤(義)、後藤、清野、学生課長

配布資料 校外行事参加に伴う学生の移動方法について

#### 議事

1. 校外行事参加に伴う学生の移動方法について

平成18年4月1日付けで「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員等の自家用自動車の業務使用に関する取扱要項」(以下「取扱要項」)が定められたことに伴う、平成18年5月30日付けで学内に周知された本校での取扱いに従い、下記事項に留意しながら学生引率に対応してもらうよう、学生主事より概要説明がなされた。

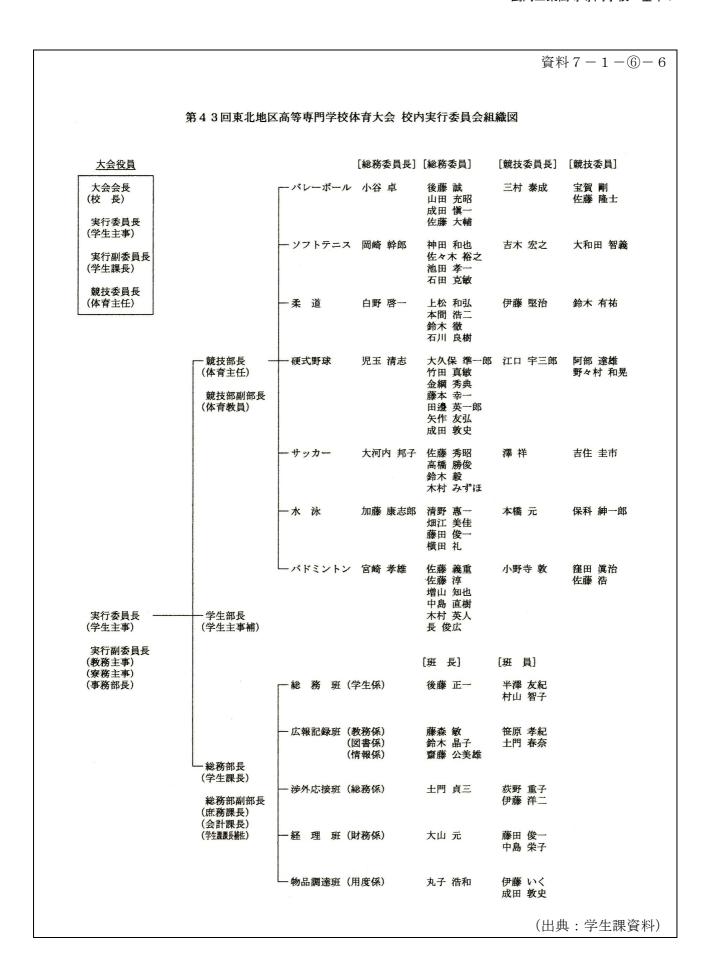
- ・業務の必要により自家用自動車を使用する場合は、指定車登録を行った上で実施する。
- ・指定車の使用制限は、1日の走行距離が200km以下または運転時間が連続5時間を超 えないものであること。日帰りの場合は概ね山形市圏内往復が目安となる。
- ・指定車を業務使用する際には、教職員等以外の第三者(学生)を同乗させない。
- ・自家用自動車の使用制限に伴うレンタカー(運転手付き)での移動を考慮し、借り上げ 費用について後援会より半額負担を行ってもらうよう予算化した。

平成19年度 学生会顧問一覧

| 10 4  |    | 担当教員名                                   |           |  |  |
|---|----|---|-----------|--|--|
| 部名  | 大会 | 正顧問                                     | 副顧問       |  |  |
| 陸 上 競 技                                       | A  |   | 久 竹 村 学   |  |  |
| バスケットボール                                      | А  | 武 市 義                                   | 弘 阿部秀樹    |  |  |
| バレーボール  | В  | 三 村 泰                                   | 成 小谷 卓    |  |  |
| ソフトテニス  | В  | 吉 木 宏                                   | 之 佐藤 司    |  |  |
| 卓   | А  | 五十嵐 幸                                   | 德 瀨 川 透   |  |  |
| 柔 道   | В  |   | 祐 伊藤堅治    |  |  |
| 剣道  | А  | 渡 部 誠                                   | 二 佐藤貴哉    |  |  |
|   |    |   | 野々村 和 晃   |  |  |
| 野球  | В  | 田 邊 英一                                  | 郎 阿部達雄    |  |  |
|   |    |   | 西山勝彦      |  |  |
| サ ッ カ ー                                       | В  | 澤                                       | 祥 南 淳     |  |  |
| 水 泳   | В  | 本 橋                                     | 元 保 科 紳一郎 |  |  |
| バドミントン  | В  |   | 治 小野寺 敦   |  |  |
| テ ニ ス   | А  | 飯 島 政                                   | 雄 佐 藤 淳   |  |  |
| ラグビーフットボール                                    | А  | 山田充                                     | 佐藤 浩      |  |  |
|   | 77 | н н л                                   | 一 神 田 和 也 |  |  |
| 山岳  |    | 藤本幸                                     | _ 佐々木 裕 之 |  |  |
| Ш   |    |   | 上 松 和 弘   |  |  |
| 弓 道   |    | 上 松 和                                   | 弘 戸嶋茂郎    |  |  |
| ハ ン ド ボ ー ル                                   | Α  |   | 郎 児 玉 清 志 |  |  |
| 女子バレーボール                                      | В  | 宝賀                                      | 剛 小谷 卓    |  |  |
| 女子バドミントン                                      | В  |   | 敦 吉 住 圭 市 |  |  |
| 音 楽   |    | 佐 藤 秀                                   | 昭         |  |  |
| 美術  |    | 丹 省                                     |           |  |  |
| 英語  |    | 畑 江 美                                   | 佳         |  |  |
| 化    学  |    |   | <u></u>   |  |  |
| 天    文  |    |   | 郎         |  |  |
| 吹 奏 楽   |    |   | 作         |  |  |
| 写真  |    | 大河内 邦                                   | 子         |  |  |
| (愛 好 会 名)                                     |    |   |           |  |  |
| 電子計算機総合技術研究                                   |    | 大久保 準一                                  | 部         |  |  |
| 茶    道  | 10 | 嶋屋                                      | 誠         |  |  |
| ロボット技術研究                                      |    |   | 重 増 山 知 也 |  |  |
| プロコン担当  |    |   |           |  |  |
| , <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , </u> |    | 大久保 準一                                  |           |  |  |
|   |    |   | 竹 田 真 敏   |  |  |
| ロボコン担当  |    | 渡邉隆;                                    | 後藤誠       |  |  |
|   |    | , | 佐々木 裕 之   |  |  |
|   |    |   | 嶋 屋 誠     |  |  |
| 体 育 部 長                                       |    | 伊藤堅                                     | 台         |  |  |
| 文 化 部 長                                       |    |   | 召         |  |  |
| 図 書 部 長                                       |    |   | 草         |  |  |
|   |    |   |           |  |  |

### 学外コーチ名簿

| 氏 名     | 指導クラブ      |
|---------|------------|
| 山木眞一    | バスケットボール   |
| 渡 部 智 行 | バレーボール     |
| 竹 内 均   | 女子バレーボール   |
| 長谷川 静 夫 | 卓          |
| 白 幡 裕 樹 | 卓          |
| 佐々木 一 記 | 剣 道        |
| 原 田 信 一 | 野球         |
| 五十嵐 拓 也 | 水 泳        |
| 柿 崎 忍   | ラグビーフットボール |
| 佐 藤 勇 人 | ラグビーフットボール |
| 山 口 隆 弘 | 弓 道        |
| 江 川 てる子 | 美術         |
| 堀 公明    | 吹 奏 楽      |
| 斎 藤 清 美 | 茶   道      |



### 平成18年度 後援会一般会計決算書

収入の部 (単位:円)

| 科目及び科目の内訳 | 予算額        | 決算額        | 差引過不足額    | 積 算 事 項                      |
|-----------|------------|------------|-----------|------------------------------|
| 前年度繰越金    | 6,370,263  | 6,370,263  | 0         |                              |
| 前年度繰越金    | 6,370,263  | 6,370,263  | 0         |                              |
| 会員会費      | 21,904,000 | 21,786,000 | △ 118,000 |                              |
| 入 会 金     | 1,264,000  | 1,256,000  | △ 8,000   | 新161名-入会済10名、編入7名            |
| 会 費       | 20,640,000 | 20,530,000 | △ 110,000 | 本@25,000×804名·専攻科@15,000×36名 |
| 雑収入       | 0          | 0          | 0         |                              |
| 維収入       | 0          | 0          | 0         |                              |
| 計         | 28,274,263 | 28,156,263 | △ 118,000 |                              |

支出の部

| 科目及び科目の内訳   | 予算額        | 決算額        | 差引過不足額    | 積 算 事 項                     |
|-------------|------------|------------|-----------|-----------------------------|
| 事 務 費       | 1,324,000  | 1,209,269  | 114,731   |                             |
| 会 議 費       | 223,000    | 222,079    | 921       | 役員会など食事代・交通費                |
| 物品費         | 67,000     | 57,690     | 9,310     | 事務用品                        |
| 通信費         | 71,000     | 51,710     | 19,290    | 総会資料送付切手代、その他連絡用切手代         |
| 慶 弔 費       | 84,000     | 66,697     | 17,303    | 弔慰関係                        |
| 事務手数料       | 40,000     | 30,345     | 9,655     | 振込手数料                       |
| 人 件 費       | 839,000    | 780,748    | 58,252    | 事務員給与                       |
| 学校運営援助費     | 2,204,000  | 1,872,618  | 331,382   |                             |
| 学校運営費       | 356,000    | 308,200    | 47,800    | 各種協会・協議会など会費                |
| 研修等経費       | 75,000     | 37,000     | 38,000    | 全国大学メンタルヘルス研究会など            |
| 中学校招待体育大会費  | 418,000    | 359,976    | 58,024    | 審判員謝金・大会消耗品など               |
| 卒業式経費       | 763,000    | 560,442    |           | 祝賀会経費・記念品代                  |
| 各地区懇談経費     | 592,000    | 607,000    |           | 田川・飽海・最上・村山・置賜・新潟の6地区       |
| 学生指導等援助費    | 1,792,000  | 1,511,790  | 280,210   |                             |
| 学級担任事務費     | 255,000    | 243,000    | 12,000    | 担任事務費として                    |
| 表彰経費        | 537,000    | 301,250    | 235,750   | 記念品代                        |
| 学会等参加費      | 400,000    | 367,540    | 32,460    |                             |
| JABEE対応経費   | 600,000    | 600,000    | 0         | TOEIC英語検定入会金及び年会費           |
| 就職・厚生補導等援助費 | 1,341,000  | 1,311,240  | 29,760    |                             |
| 学生進路対策費     | 25,000     | 0          | 25,000    |                             |
| 校外指導費       | 22,000     | 17,640     | 4,360     | 生徒指導協議会負担金                  |
| 学校健康会経費     | 1,294,000  | 1,293,600  | 400       | 災害共済掛金、厚生会費                 |
| 課外活動等援助費    | 8,096,000  | 6,873,922  | 1,222,078 |                             |
| 東北体育大会経費    | 5,197,000  | 4,059,906  | 1,137,094 | 負担金、大会経費                    |
| 東北コンテスト参加経費 | 1,005,000  | 859,266    | 145,734   | アイデア対決ロボコン等負担金・開催経費・制作費補助など |
| クラブ活動費      | 1,894,000  | 1,954,750  | △ 60,750  | クラブ指導費・表彰式参加・校外試合指導         |
| 教育助成金       | 3,900,000  | 3,900,000  | 0         |                             |
| 教育助成金       | 3,900,000  | 3,900,000  | 0         | 対外試合指導費、就職開拓に関する旅費等         |
| 特別会計へ繰入     | 3,500,000  | 3,500,000  | 0         |                             |
| 特別会計繰入      | 3,500,000  | 3,500,000  | 0         |                             |
| 予 備 費       | 6,117,263  | 0          | 6,117,263 |                             |
| 予備費         | 6,117,263  | 0          | 6,117,263 |                             |
| 計           | 28.274.263 | 20,178,839 | 8,095,424 |                             |

収入決算額 支出決算額

翌年度へ繰り越し 28,156,263 - 20,178,839 = 7,977,424 円

(出典:後援会資料)

### 平成18年度 後援会特別会計決算書

収入の部 (単位:円)

| 科目及び科目の内訳 | 予算額       | 決算額       | 差引過不足額  | 備考   |
|-----------|-----------|-----------|---------|--|
| 前年度繰越金    | 4,635,895 | 4,635,895 | 0       |  |
| 前年度繰越金    | 4,635,895 | 4,635,895 | 0       |  |
| 一般会計から繰入  | 3,500,000 | 3,500,000 | 0       |  |
| 一般会計から繰入  | 3,500,000 | 3,500,000 | 0       |  |
| 卒業生特別積立金  | 612,000   | 604,000   | △ 8,000 |  |
| 卒業生特別積立金  | 612,000   | 604,000   | △ 8,000 |  |
| 雑収入       | 0         | 0         | 0       | 2  |
| 雑収入       | 0         | 0         | 0       | The state of the s |
| 計         | 8,747,895 | 8,739,895 | △ 8,000 |  |

#### 支出の部

| 科目及び科目の内訳   | 予算額       | 決算額       | 差引過不足額    | 備考   |
|-------------|-----------|-----------|-----------|--|
| 事務費         | 10,000    | 15,540    | △ 5,540   |  |
| 事務手数料       | 10,000    | 15,540    | △ 5,540   | 振込手数料  |
| 全国大会等援助費    | 4,829,000 | 4,072,703 | 756,297   |  |
| 全国体育大会経費    | 2,866,000 | 3,327,638 | △ 461,638 | 負担金、学生派遣補助   |
| 全国コンテスト参加経費 | 603,000   | 272,305   | 330,695   | 負担金、学生派遣補助   |
| 高校総体参加経費    | 1,360,000 | 472,760   | 887,240   | 新規計上   |
| 教育助成金       | 1,300,000 | 1,300,000 | 0         |  |
| 教育助成金       | 1,300,000 | 1,300,000 | 0         |  |
| 卒業生特別積立金    | 612,000   | 604,000   | 8,000     |  |
| 卒業生特別積立金    | 612,000   | 604,000   | 8,000     | THE RESIDENCE OF COURSE AND ADDRESS OF THE STATE OF THE S |
| 予備費         | 1,996,895 | 0         | 1,996,895 |  |
| 予備費         | 1,996,895 | 0         | 1,996,895 |  |
| 計           | 8,747,895 | 5,992,243 | 2,755,652 |  |

収入決算額 支出決算額

翌年度へ繰り越し 8,739,895 - 5,992,243 = 2,747,652 円

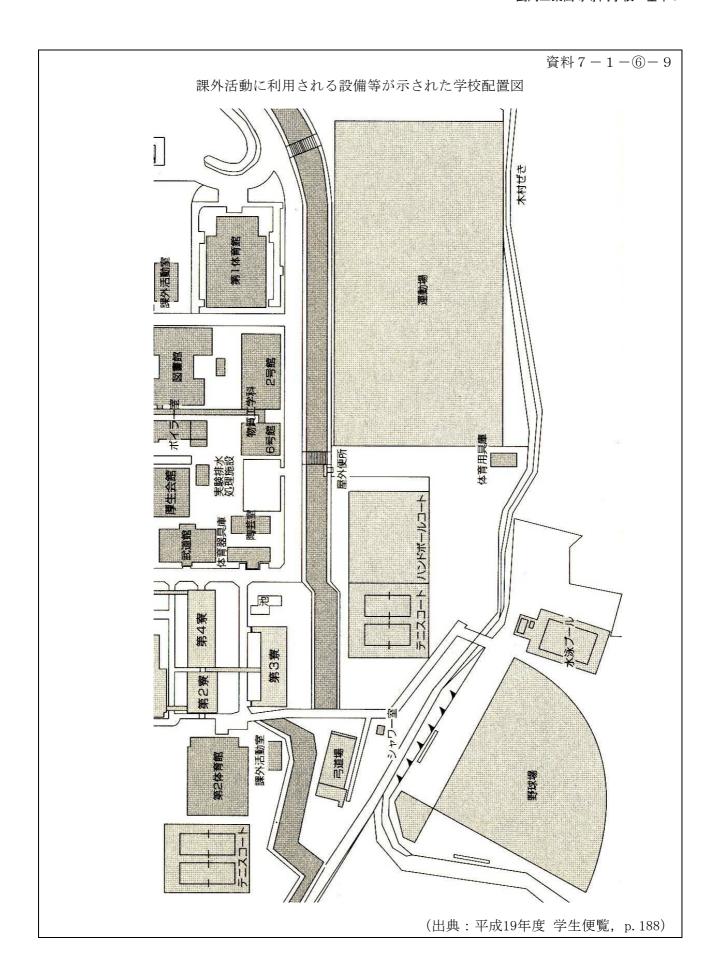
#### 平成18年度 後援会特別積立金決算書

特別稽立金

(単位:円)

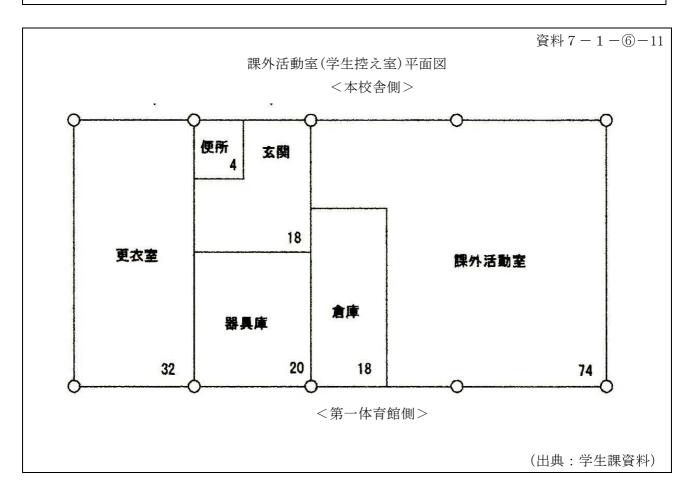
| 付別領土亚     |           | (早世.门)  |   |           |  |
|-----------|-----------|---------|---|-----------|--|
| 科目及び科目の内訳 | 前年度繰越額    | 18年度積立金 | 合 | 計         | 備考   |
| 特別積立金     | 5,848,703 | 604,000 |   | 6,452,703 | 特別記念事業等  |
| Ħ         | 5,848,703 | 604,000 |   | 6,452,703 | 303-304-00-00 (6 43.33.45) (6 40 44.05) (2 (2 44.05) (3 4.05) (3 4.05) (3 4.05) (4 4 |

(出典:後援会資料)



### 課外活動時における主要施設の使用状況

| 運動場       | ラグビーフットボール部、サッカー部、陸上競技部          |
|-----------|----------------------------------|
|           | ハンドボール部                          |
| テニスコート(右) | ソフトテニス部                          |
| テニスコート(左) | テニス部                             |
| 水泳プール     | 水泳部                              |
| 野球場       | 硬式野球部                            |
| 弓道場       | 弓道部                              |
| 第一体育館     | 卓球部, バドミントン部, 女子バドミントン部, ハンドボール部 |
| 第二体育館     | バスケットボール部、バレーボール部、女子バレーボール部      |
| 課外活動室(右)  | 写真部, 学生会                         |
| 課外活動室(左)  | 音楽部                              |
| 武道館       | 剣道部, 柔道部                         |



#### 学生会担当の学生主事補と学生会役員との打合せの議事録

#### 第2回学生会役員会議事録

日時: 平成19年4月25日(水) 16:30-17:30

場所:課外活動室(学生控え室)

出席者:

#### 議題:

- (1) 2007 年度学生会予算について
- (2) 校内清掃活動について
- (3) 文化祭実行委員選出について
- (4) 広報誌のあり方について
- (5) その他

(出典:学生課資料)

#### (分析結果とその根拠理由)

共通の方針や話し合いのもとでクラブ活動を行っている。顧問教員を適切に配置し、必要に応じて外部コーチによる支援を行っている。本校主管の大会を運営するときは、学校全体で支援している。 資金面においても、後援会から十分な支援を行っている。多種多様なクラブ活動を行うのに必要な設備がそろっている。学生会は設備面での支援があり、学生会担当教員の助言、指導の下で活動を行っている。

## 観点7-2-①: 学生の生活や経済面に係わる指導・相談・助言を行う体制が整備され、機能しているか。

#### (観点に係る状況)

共通の生活指導の具体方針の下に、主としてクラス担任が個々の学生への生活指導、相談、助言を行っている(資料  $7-2-①-1\sim3$ )。学生全体への交通指導、巡回指導等の生活指導は、学生主事を中心とした学生委員会が話し合い、実行している(資料  $7-2-①-4\sim5$ )。

学生相談室では、定期的に来校する専門のカウンセラーがカウンセリングを行っている。保健室の看護師も疾病やけがに対処するだけでなく、相談を行っている(資料 $7-2-①-6\sim8$ )。

経済的支援としては、授業料の減免及び各種奨学金についての周知、助言を行っており、一定の基

準を満たした学生はこうした支援を受けている(資料 $7-2-①-9\sim11$ )。

#### 観点7-2-① 資料一覧

資料7-2-①-1 共通の生活指導の具体方針

(出典:学生生活指導の手引き, pp. 2~3)

資料 7-2-①-2 クラス担任の役割等

(出典:規程集)

資料7-2-①-3 クラス担任の業務の例

(出典:学生課資料)

資料7-2-①-4 学生委員会の役割等

(出典:規程集)

資料7-2-①-5 学生委員会による生活指導

(出典:第1回学生委員会配付資料)

資料 7-2-①-6 相談室の業務等 (出典:平成 19 年度 学生便覧, p. 129)

資料 7-2-①-7 学生相談室の案内(教室掲示用)

(出典:学生課資料)

資料7-2-①-8 平成18年度の保健室、相談室への来室者数等

(出典:学生課資料)

資料 7-2-①-9 授業料免除の説明 (出典:入学式保護者用資料)

(出典:学生課資料)

資料 7-2-①-10 各種奨学金の説明 (出典:入学式保護者用資料)

(出典:学生課資料)

資料 7-2-①-11 平成 18年度の授業料免除者数、奨学生数

資料7-2-①-1

共通の生活指導の具体方針

### Ⅲ 生活指導

#### 【指 導 目 標】

- ・基本的生活習慣の育成
- ・規範意識の高揚
- ・遵法精神の育成および実践

#### 【具体的指導方針】

#### 1. 飲酒・喫煙について

- ・未成年者の飲酒・喫煙は、いかなる場所でも禁止する。
- ・成人に達した学生に対しては、健康のため、また下級生への悪影響 を防ぐために、通学途中および校内・寮内においての飲酒・喫煙は 禁止する。

家庭においては、保護者の指導のもと、飲酒・喫煙を行わないよう に指導する。

家庭外、下宿・アパートなどにおいて未成年の同宿者に悪影響を与 える場合は禁止する。

#### ※留意点

- ・国の法律によるほか、本校の教育方針に基づいて指導する。
- ・喫煙が習慣化した場合、これを元に戻すことは非常に困難であることが多いので、入学時より喫煙の害や社会的な嫌煙運動などを学生に知らせ、「喫煙しない」ように指導する。
- ・自律、自制は実践的技術者に必要不可欠であり、したがって定められた規律を守る遵法精神の育成は、本校の教育上、欠くことは許されない。

#### 2. 服装・身だしなみについて

- ・通学時には、 $1\sim3$ 年生は制服着用とし、 $4\sim5$ 年生は学生らしい服装とする。
- ・サンダル・下駄・草履での通学は禁止する。
- ・シャツの裾を出すなど、だらしない着用をしないように指導する。
- ・染髪・ピアス・化粧・マニキュアなどについては、しないように指 導する。

#### ※留意点

- TPOをわきまえた服装を心掛けるように指導する。学校は、学習活動の場であることを理解させ、派手な色や柄のものは着用しないように指導する。
- ・ファッションは、個性を発揮する最も手軽な表現手段であるが、安 易に学生の主張を受け入れることなく、地域の人に好感を持たれる ように指導する。
- 履き物については、服装とのバランスもあるが、非常時を考慮し、 動きやすい靴で通学するように指導する。

(出典:学生生活指導の手引き, pp. 2~3)

資料7-2-①-2

#### クラス担任の役割等

#### 教員組織規程(抜粋)

- 第10条 学年主任は、校長の命を受け主事及び学科長と連絡を密にし担当する学年の運営に関することを掌理する。
- 2 学級担任は、校長の命を受け主事、学科長及び学年主任と連絡を密にして次の事項を行う。
  - 一 学級の教務に関すること。
  - 二 学級の生活指導等に関すること。
  - 三 学級の特別教育活動に関すること。
  - 四 その他学級運営に関すること

(出典:規程集)

資料 7-2-①-3

#### クラス担任業務の例

#### 平成 18 年度クラス担任業務記録

担任名:田辺英一郎 クラス:2年物質工学科

- 1 日常的業務
- (1) 始業(8:40)前に学生の様子を見る(担任不在の日以外,毎日欠かさず実施).
- (2) 放課後, 教室の様子を見る(週に3回程度).
- (3) 無断早退者(ごく少数), 遅刻者への指導(随時)
- (4) 服装が乱れている者への指導(随時)
- (5) 学級日誌へのコメントの記入(担任不在の日以外,毎日欠かさず実施)
- (6) 清掃当番への教室清掃の指示(週2回)
- (7) 学生への諸連絡(随時)
- (8) 父兄への諸連絡(随時)
- 2 定例業務
- (1) 特別活動(週1回)にて、クラス全体に諸注意、励まし等(年20回程度).
- (2) 体育大会(年1回)のメンバーの決定, 当日の応援
- (3) 体育館に全学生が集合するときの整列の指示(年 10 回程度)
- (4) 学校祭の準備,実施への助言および補助
- (5) 工場見学, サイエンス講話, 観劇(すべて年1回)への引率, 現地での指導
- (6) 保護者懇談会にての二者面談(年1回)
- (7) 通学生の自転車車体検査(年1回)
- (8) 指導寮生との懇談(年1回)
- (9) 指導要録の記入(年1回)
- 3 学習支援業務
- (1) 定期テスト終了後, クラスの全学生に成績を通知(年3回)
- (2) 成績不良学生への個別指導(随時)
- (3) 父兄通知用の成績表へのコメントの記入(年2回)
- 4 問題行動への対処
- (1) 軽度の校則違反(傘差し運転等)をした者への個別指導および所見の作成(随時)
- (2) 停学となった学生1名への家庭訪問(4回)による個別指導および所見の作成
- 5 打ち合わせ等
- (1) 学年主任を含む同学年の担任との意見交換(随時)
- (2) 寮監との意見交換(随時)
- (3) 教科担任との打ち合わせ(随時)
- (4) 看護師との打ち合わせ(随時)

資料7-2-①-4

### 学生委員会の役割 学生委員会規程(抜粋)

(趣旨)

- 第1条 この規程は、鶴岡工業高等専門学校教員組織規程第14条第3項の規定に基づき、 学生委員会(以下「委員会」という。)の組織及び運営に関し、必要な事項を定める。 (審議事項)
- 第2条 委員会は、次の各号に掲げる事項を審議する。
  - 一 学生指導に関する事項
  - 二 学生の身分に関する事項
  - 三 課外教育に関する事項
  - 四 奨学金に関する事項
  - 五. 保健指導に関する事項
  - 六 厚生福祉に関する事項
  - 七 学生の表彰・懲戒に関する事項
  - 八 その他学生の生活指導に関し必要な事項

(組織)

- 第3条 委員会は、次の各号に掲げる委員をもって組織する。
  - 一 学生主事
  - 二 寮務主事
  - 三 学生主事補
  - 四 教員のうちから校長が指名した者
  - 五 学生課長

(出典:規程集)

資料 7-2-①-5

#### 学生委員会による生活指導

#### 平成19年度 学生委員会(第1回)

2007.04.03 (火)

- 議題1. 平成19年度学生指導方針の確認について
- 議題2. 交通安全指導計画について
- 議題3. 校外巡回指導計画について
- 議題4. そ の 他

#### 議題1. 平成19年度学生指導方針の確認について

\* 基本方針・・・平成18年度と原則同じ。

参考冊子: 「学生生活指導の手引き」 I.生活指導の基本方針、他 生活指導+学生会活動支援+厚生福利+進路(就職)指導

- 〇 指導体制・態勢の確立
  - •学校-学生-保護者-地域 連携

<学校の中での連携:担任、担任会、保健管理センター(相談室)、学寮、他>

- ・「正課教育+課外教育」による全人教育
- ・問題発生後の対応
- 問題行為の予防・事前指導の徹底 いじめ、万引き、暴力行為、異性交遊、飲酒、喫煙、 交通事故、交通違反、
- マナー・・・ 服装・身だしなみ、携帯電話
- \*\*\* 主事補の役割分担 \*\*\*
  - 交通安全指導: 三 村 大会・行事関係: 後藤 • 学生会指導: 山田 • 生活指導: 佐藤司

#### 議題2. 交通安全指導計画について

- 4月 ・街 頭 指 導 4/10 (火) ~11 (水) <詳細は別紙>
  - 交 通 講 話 4/18 (水)
- 5月 ・校 内 指 導(自転車車体検査・バイク車体検査)
- 6月 ・街頭指導
  - 7月 ・許可バイク・自転車の通学指導

- 9月 ・街 頭 指 導 10月 ・街 頭 指 導 11月 ・学校周辺巡回指導
- 12月+1月 ・自動車通学に対する校内指導
- 2月 · 学校周辺巡回指導

#### 議題3. 校外巡回指導計画について

- 1. 春季校外巡回指導 4/17(火)~22(日) <詳細は別紙>
- 2. 前期校内および集会所近辺の巡回指導 4/25(水)~6/15(金) <同上>

#### 議題4. そ の 他

- 1. 平成18年度学生指導措置一覧
- 2. 日本学生支援機構からの指導について

(出典:第1回学生委員会配布資料)

資料7-2-①-6

#### 相談室の業務等

保健管理センター相談室及び保健室規程(抜粋)

### (相談室の業務)

- 第2条 相談室においては、次の各号に掲げる相談業務を行う。
  - 一 学生の修学及び進路並びに学生生活全般に関すること。
  - 二 学生のメンタルヘルスに関すること。
  - 三セクシュアル・ハラスメントに関すること。
  - 四 前各号の業務の実施に必要な資料の作成及び調査研究に関すること。
  - 五 その他学生相談に必要な業務の実施に関すること。

(相談室の構成)

- 第3条 相談室は,次の職員で構成する。
  - 一 室長
  - 二 カウンセラー
  - 三 相談員
  - 四 看護師

(出典; 平成19年度 学生便覧, p. 129)



資料7-2-①-8

### 保健室, 相談室への来室者数(平成18年度)

| 来室理由 | けがの処置 | 体調不良 | 相談  | カウンセリング |
|------|-------|------|-----|---------|
| 来室者数 | 約300  | 約915 | 約60 | 25      |

相談、カウンセリング内容は、人間関係、精神状態の不調(うつ病)、不登校などの生活相談が中心である。

資料 7-2-①-9

#### 授業料免除制度について

学生課学生係

#### 1. 授業料免除の対象となるのは・・・

- (1)経済的理由によって授業料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる場合
- (2) 学生本人もしくは学生本人の学資を主として負担している者が、火災、風水害等の災害を受けたことにより、授業料の納付が著しく困難であると認められる場合
- (3)(2)に準ずる場合であって、学校長が相当と認める事由がある場合

#### 2. 申請書類は…

- ·授業料免除申請書
- ・申請者の同居家族全員の住民票
- ・給与所得者については、前期は前年分(平成18年分、以下同じ)の源泉徴収票の写し、 後期は前年分の所得証明書
- ・事業所得者については、前期は前年分の所得税の確定申告書等の控(税務署等の受付印があるもの)、後期は前年分の所得証明書
- ・年金受給者については、前期は前年分の年金振込通知書等の写し、後期は前年分の所得 証明書
- ・その他の証明書類

#### 3. 申請時期は…

・前期分は4月16日(月)まで、後期分は10月15日(月)まで申請書類を提出

#### 4. 免除額は…

- ・免除実施可能額は全体の授業料収入予定額の5.3%相当額
- ・平成18年度前期の実施状況は、全申請者112名中、全額免除(半期分117,300円)23名、 半額免除(半期分58,650円)43名

#### 5. 学力基準は・・・

【前期分】

- ・第1学年に入学した者
- 中学校最終学年の学業成績の評定を、全履修教科について平均した値が3.5以上
- ・第2学年以上に在学する者

前年度学年末の学業成績がクラスの上位27位以内であり、かつ、必要単位数を修得

・第4学年に編入学した者

高等学校最終学年の学業成績の評定を、全履修科目について平均した値が3.5以上 【後期分】

当該年度前期末の学業成績がクラスの上位27位以内

【学力基準を緩和する場合】

- ・主たる就学支持者を失った者
- ・申込前1年以内において火災、風水害等の災害によって著しい被害を受けた者及び著しい被害を受けた家庭の者
- ・生活保護法による被保護世帯及びこれに準ずると認められる世帯に属する者
- ・障がいのある者(本人)
- ・その他同等と認められた者

#### 6. 収入基準は…

- ・申請者の属する世帯の1年間の総所得金額が、文部科学省の定める収入基準額以下
- ・総所得金額の算定にあたっては、母子・父子世帯、就学者のいる世帯、その他特別の事情のある世帯について、特別控除額を控除

#### 不明な点は、学生課学生係(0235-25-9027/9028)へお問い合せ下さい

(出典:入学式保護者用資料)

資料 7-2-①-10

### 奨学金制度について

学生課学生係

#### 1. (独)日本学生支援機構(旧日本育英会)

【対象者】

- ・高等専門学校に在学する者で、人物、学業ともに優れ、経済的理由により著しく修学困
- ・学力、家計ともに日本学生支援機構の定める基準を満たしている者 【採用人数】

平成18年度定期採用実績 17名 (第一種 16名・第二種 1名) 本科生分採用枠は、第一種 14名 (追加採用1名分を含む)、第二種 6名 専攻科生分の採用枠は特に設けられていないが、第一種 2名が採用された

#### 【貸与月額】

·第一種奨学金 (無利息貸与)

1~3年生 自宅 21,000円 自宅外 22,500円

自宅 45,000円 自宅外 51,000円 4·5年生

·第二種奨学金(利息付貸与)

4年生以上を対象とし、下記4種類の月額より選択

第一種と併用可能

30,000円、50,000円、80,000円、100,000円

#### 【募集時期】

定期採用は4月、緊急採用は随時

#### 2. (財)山形倉石育英会

#### 【対象者】

鶴岡、酒田地域に所在する高等学校、高等専門学校の在学生

#### 【推薦人数】

10名程度(1年間)

#### 【給付金額】

1~3年生 10,000円 4・5年生 15,000円

#### 【募集時期】

5月上旬

#### 3. (財)真知社育英会

#### 【対象者】

本籍地または住所が鶴岡市、東田川郡にある者

#### 【推薦人数】

1名(卒業まで)

#### 【給付金額】

1~3年生 5,000円 4・5年生 15,000円

#### 【募集時期】

2月

資料7-2-①-10続き

#### 4. (財)関育英奨学会

【対象者】

第2学年在学生

【推薦人数】

1名(卒業まで)

【貸与月額】

20,000円

【募集時期】

5月

#### 5. (財)東ソー奨学会

【対象者】

高等専門学校在学者

【推薦人数】

1名(卒業まで)

【貸与月額】

15,000円

【募集時期】

3月~4月上旬

#### 6. (財)克念社

【対象者】

田川地区の高校、高専を卒業(予定)し、大学または専門学校に入学した者

【貸与月額】

25,000円または40,000円

【募集時期】

9月

#### 7. その他

あしなが育英会、(財)交通遺児育英会、各地方公共団体育英奨学金等

#### 不明な点は、学生課学生係(0235-25-9027/9028)へお問い合せ下さい

(出典:入学式保護者用資料)

資料7-2-①-11

| 授業料免除者 | 平成18年度 |
|--------|--------|
| (計量)   |        |

(前期) • 全学免除者

| 区分    | 1年 | 2年 | 3年 | 4年 | 5年 | 専攻科 | 合計 |
|-------|----|----|----|----|----|-----|----|
| 人数(人) | 4  | 2  | 2  | 6  | 7  | 2   | 23 |

#### • 半額免除者

| 区分    | 1年 | 2年 | 3年 | 4年 | 5年 | 専攻科 | 合計 |
|-------|----|----|----|----|----|-----|----|
| 人数(人) | 7  | 9  | 13 | 5  | 6  | 3   | 43 |

#### (後期)

#### • 全学免除者

| 区分    | 1年 | 2年 | 3年 | 4年 | 5年 | 専攻科 | 合計 |
|-------|----|----|----|----|----|-----|----|
| 人数(人) | 3  | 4  | 4  | 6  | 5  | 2   | 24 |

#### • 半額免除者

| 区分    | 1年 | 2年 | 3年 | 4年 | 5年 | 専攻科 | 合計 |
|-------|----|----|----|----|----|-----|----|
| 人数(人) | 6  | 10 | 11 | 5  | 4  | 4   | 40 |

#### 日本学生支援機構奨学生数 平成18年度

| ロケナエノ | 个丁工人及风景大丁工数 |    |    |    |    |     |    |
|-------|-------------|----|----|----|----|-----|----|
| 区分    | 1年          | 2年 | 3年 | 4年 | 5年 | 専攻科 | 合計 |
| 人数(人) | 14          | 19 | 21 | 19 | 20 | 3   | 96 |

#### 山形食石育英会奨学牛数 平成18年度

| - | 区分    | 1年 | 2年 | 3年 | 4年 | 5年 | 専攻科 | 合計 |
|---|-------|----|----|----|----|----|-----|----|
|   | 人数(人) | 2  | 3  | 2. | 1  | 3  |     | 11 |

#### 真知社育英会奨学生数 平成18年度

| 区分    | 1年 | 2年 | 3年 | 4年 | 5年 | 専攻科 | 合計 |
|-------|----|----|----|----|----|-----|----|
| 人数(人) |    |    | 1  | 1  |    |     | 2  |

#### 関育英奨学会奨学生数 平成18年度

| 区分    | 1年 | 2年 | 3年 | 4年 | 5年 | 専攻科 | 合計 |
|-------|----|----|----|----|----|-----|----|
| 人数(人) |    |    |    |    | 1  |     | 1  |

※上記の4団体以外から奨学金貸与を受けている学生はなし。

(出典:学生課資料)

#### (分析結果とその根拠理由)

共通の生活指導方針があり、クラス担任が個々の学生に対してきめ細かな指導を行っている。学生全体への生活指導は、学生委員会が話し合い、実行している。保健室、相談室は、生活相談を中心とした相談を行っている。一定の基準を満たした学生には、奨学金の貸与や授業料の減免を行い、経済的に支援している。

観点7-2-②: 特別な支援を行うことが必要と考えられる者(例えば、留学生、障害のある学

生等が考えられる。)への生活支援等を適切に行うことのできる状況にあるか。 また、必要に応じて生活支援等が行われているか。

#### (観点に係る状況)

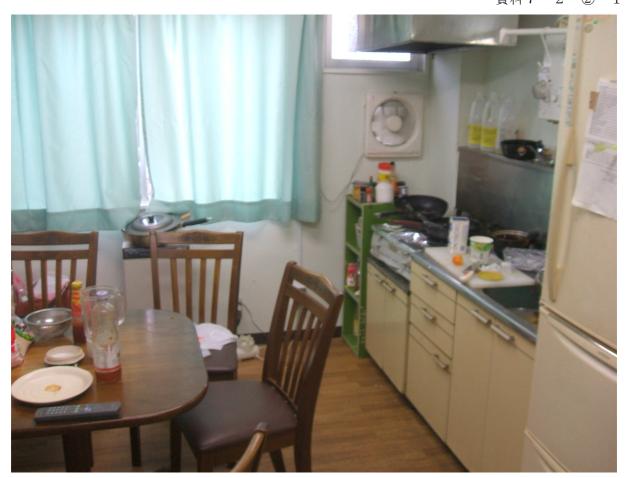
外国人留学生への生活支援等を話し合う,外国人留学生委員会を設置している(資料7-1-⑤-1参照)。この委員会を中心に留学生への生活支援を実施している(資料7-1-⑤-2参照)。また,不慣れな日本での生活を支援するため, $3\sim4$ 年生の留学生一人一人にチューターを置いている(資料7-1-⑤-5参照)。留学生は全員学寮に入っているが,宗教上の理由で学寮の食事を取ることができない者もいる。そのため,学寮には談話室を兼ねた留学生自炊室を設け,生活の便宜を図っている(資料7-2-②-1)。

障害のある学生や怪我をした学生に対応できるよう、校舎に車いす用のスロープを数カ所設置している(資料7-2-2-2)。

#### 観点7-2-② 資料一覧

資料 7-2-②-1留学生用自炊室(出典:学生課資料)資料 7-2-②-2障害者用スロープ(出典:総務課資料)

資料7-2-2-1



留学生用自炊室



#### (分析結果とその根拠理由)

留学生への生活支援の委員会があり。留学生用自炊室を設置し、チューターを置いている。これにより、留学生への生活支援が適切に行われている。怪我人や障害者に対しては、スロープを設けて移動の便宜を図っているので、生活支援を行うことができる状況にある。

## 観点7-2-③: 学生寮が整備されている場合には、学生の生活及び勉学の場として有効に機能しているか。

#### (観点に係る状況)

教育寮としての学寮があり、約440名の学生がここで生活している(資料 $7-2-3-1\sim2$ )。 学寮の運営や寮生の指導法について話し合う、寮務委員会を設置している(資料7-2-3-3)。 学寮の日常活動は学校の指導によるほか、第1学年及び第2学年の寮生の生活を指導するために、第3学年以上の寮生の中から、校長の任命による指導寮生を置き、日常生活のみならず勉学指導にも当たっている(資料7-2-3-4)。また、学寮の生活規律を保持し、寮生相互の連絡を密にするため、寮生組織として寮生会があり、寮生同士の親睦と自治の精神の高揚のために様々な活動を行っている(資料 $7-2-3-5\sim7$ )。 寮生は日課表に従って寮生活を送っているが、学寮は勉学の場でもあるので、20:00から23:00までは学習時間帯に指定されている(資料7-2-3-8)。学寮には、さらに勉学の便宜を図るため、学寮自習室を設置している(資料7-2-3-9)。

昨年度、20年ぶりに1・7寮の内装が改修され、寮生活がより快適になった(資料7-2-3-10)。学寮は勉学の場だけでなく生活の場でもあるが、種類、数ともに生活に必要な基本的な施設が整っている(資料7-1-2-8参照)。

#### 観点7-2-3 資料一覧

資料 7-2-3-1 学寮規程 (出典:平成19年度 学生便覧, p. 143)

資料7-2-3-2 入寮者数 (出典:学生課資料)

資料7-2-3-3 寮務委員会規程 (出典:規程集)

資料 7-2-3-4 指導寮生一覧 (出典:平成19年度 寮生活のしおり, p. 16)

資料 7-2-3-5 寮生会会則 (出典:平成19年度 学生便覧, p. 164)

資料7-2-3-6 寮生会役員 (出典:学生課資料)

資料 7-2-3-7 学寮行事 (出典:平成19年度 寮生活のしおり, p. 18)

資料 7-2-3-8 寮生の日課 (出典:平成19年度 学生便覧, p. 160)

資料7-2-3-9 学寮自習室 (出典:学生課資料)

資料 7-2-3-10 学寮の内装の改修 (出典:鶴岡高専だより第143号, p. 20)

資料 7-2-3-1

#### 学寮規程 (抜粋)

(目的)

第2条 学寮は本校の課外教育施設であって、学生に規律ある共同生活を体験させ、これを通じて人間形成の成長を促し、本校の教育目標達成に資することを目的とする。

(出典:平成19年度 学生便覧, p. 143)

#### 寮生定員現員表

平成19年 4月 1日現在

| 学級 |    | 1  | 年  |    |    | 2  | 年  |    |    | 3   | 年     |    |    | 4   | 年     |    |    | 5   | 年     |    |     | 定   |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-------|----|----|-----|-------|----|----|-----|-------|----|-----|-----|
| 寮  | M  | Е  | I  | В  | M  | Е  | I  | В  | M  | Е   | I     | В  | M  | Е   | I     | В  | M  | Е   | I     | В  | 計   | 員   |
| 1  |    |    |    |    |    |    |    |    | 15 | 13  | 10    | 12 | 10 | 6   | 6     | 1  |    |     | 2     |    | 75  | 78  |
| 2  |    |    |    |    | 15 | 9  | 12 | 6  |    |     | 3     | 3  | 2  | 1   |       |    |    |     |       |    | 51  | 49  |
| 3  | 24 | 17 | 16 | 25 |    |    |    |    |    |     |       |    | 3  | 4   | 3     | 4  | 4  | 3   | 2     | 2  | 107 | 122 |
| 4  |    |    |    |    | 12 | 13 | 11 | 10 | 6  | 6   | 3     | 3  | 1  | 2   | 1     | 1  |    |     |       |    | 69  | 71  |
| 5  |    | 3  |    |    |    | 1  | 1  | 3  | 1  |     | 2     | 5  | 2  | 1   | 3     |    |    |     | 1     | 1  | 24  | 24  |
| 6  |    |    | 2  | 6  |    |    |    |    |    |     |       |    |    |     | 1     |    |    |     |       |    | 9   | 9   |
| 7  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |       |    | 11 | 9   | 11    | 8  | 20 | 15  | 16    | 14 | 104 | 104 |
| 計  | 24 | 20 | 18 | 31 | 27 | 23 | 24 | 19 | 22 | 19  | 18    | 23 | 29 | 23  | 25    | 14 | 24 | 18  | 21    | 17 |     |     |
| 合計 |    | 9  | 3  |    |    | 9  | 3  |    |    | 8 2 | (留学生3 | 名) |    | 91( | 留学生2名 | )  |    | 80( | 留学生1名 | )  | 439 | 457 |

(出典:学生課資料)

資料7-2-3-3

#### 寮務委員会規程(抜粋)

#### (設置)

第1条 この規程は、鶴岡工業高等専門学校教員組織規程第14条第3項の規定に基づき、 寮務委員会(以下「委員会」という。)に関し、必要な事項を定める。 (審議事項)

- 第2条 委員会は、次の各号に掲げる事項を審議する。
  - 一 寮生の教育及び生活指導に関する事項
  - 二 寮生会等、寮生の組織に関する事項
  - 三 寮生の入寮及び退寮に関する事項
  - 四 寮生の栄養及び健康管理に関する事項
  - 五 寮生の福利厚生に関する事項
  - 六 寮生の負担となる経費に関する事項
  - 七 その他、学寮の運営に関する事項

#### (組織)

- 第3条 委員会は、次の名号に掲げる委員をもって組織する。
  - 一 寮務主事
  - 二 学生主事
  - 三、寮務主事補
  - 四 寮監
  - 五 教員のうちから校長が指名した者
  - 六 事務部長
  - 七 学生課長

(出典:規程集)

## 10. 指導寮生名簿

#### <1年生担当>

### <○印は、学年担当代表>

| No. | 科・年 | 氏                                       | 名                                     | 出身中学 | 担 当 区 域  |
|-----|-----|---|---------------------------------------|------|--|
| 1   |     |   |                                       |      | 3 寮 1 階東側(1 0 1)<br>1 0 2 1 0 3 1 0 4 1 0 5        |
| 2   |     |   |                                       |      | 3寮1階西側(108)<br>106 107 109 110 111                 |
| 3   |     |   |                                       |      | 3寮2階東側(201)<br>202 203 204 211                     |
| 4   |     |   |                                       |      | 3寮2階西側(208)<br>205 206 207 209 210                 |
| ⑤   |     | *************************************** | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |      | 3 寮 3 階東側 (3 0 1)<br>3 0 2 3 0 3 3 0 4 3 0 5 3 1 2 |
| 6   |     |   |                                       |      | 3寮3階西側(308)<br>306 307 309 310 311                 |
| 7   |     |   |                                       |      | 3寮4階東側(401)<br>402 403 404 405 412                 |
| 8   |     |   |                                       |      | 3寮4階西側(408)<br>406 407 409 410 411                 |

#### <2年生担当>

| 100 000 1000 |     |   |   |      |   |
|--------------|-----|---|---|------|---|
| No.          | 科・年 | 氏 | 名 | 出身中学 | 担 当 区 域                                       |
| 1)           |     |   |   |      | 2寮2階(204)201 202 203<br>1階 101 102 103        |
| 2            |     |   |   |      | 2寮3階(306)<br>301 302 303 304 305              |
| 3            |     |   |   |      | 2寮4階(406)<br>401 402 403 404 405              |
| 4            |     |   |   |      | 4寮1階 (106) 101<br>102 103 104 105 107         |
| 5            |     |   |   |      | 4 寮 2 階東側(2 0 1)<br>2 0 2 2 0 3 2 0 4 2 1 0   |
| 6            |     |   |   |      | 4 寮 2 階 西側(2 0 7)<br>2 0 5 2 0 6 2 0 8 2 0 9  |
| 7            |     |   |   |      | 4 寮 3 階東側 (3 0 1)<br>3 0 2 3 0 3 3 0 4 3 1 0  |
| 8            |     |   |   |      | 4 寮 3 階 西側 (3 0 7)<br>3 0 5 3 0 6 3 0 8 3 0 9 |

#### <女子寮1.2年生担当>

| No. | 科・年 | 氏 | 名 | 出身中学 | 居室                 | 担    | 当 | 区   | 域 |  |
|-----|-----|---|---|------|--------------------|------|---|-----|---|--|
| 1   |     |   |   |      | 5寮2階<br>(205)      | 2年担当 | 5 | 寮2階 |   |  |
| 2   |     |   |   |      | 5寮3階<br>(308)      | 全体担当 |   |     |   |  |
| 3   |     |   |   |      | 6 寮 2 階<br>(2 0 1) | 1年担当 | 6 | 寮2階 |   |  |

(出典:平成19年度寮生活のしおり, p. 16)

#### 寮生会会則(抜粋)

(総則)

- 第1条 本会は、鶴岡工業高等専門学校寮生会と称する。
- 2 組織図は当分の間別表1のとおりとする。
- **第2条** 本会は、寮生各自の向上と相互の親睦をはかり、併せて自治精神の発揚により明朗なる寮生活をおくることを目的とする。
- 第3条 本会は、鶴岡工業高等専門学校寮生全員をもって組織する。 (機関)
- 第4条 本会の目的達成のため次の機関をおく。
  - 一 寮 生 総 会
  - 二役員会
  - 三 委 員 会
- 第5条 寮生総会は、少なくとも年2回開催することを原則とする。
- **第6条** 役員会は、会長、副会長および委員長をもって構成し、必要に 応じて開催することができる。
- 2 役員会は、寮務主事の指導のもとに寮生会の指導にあたるものとする。

(出典:平成19年度 学生便覧, p. 164)

## 平成19年度 寮生会名簿

### <寮生会役員>

| NO |        | クラス | 学生氏名 | 出身中 | 部活動  | 備考 |
|----|--------|-----|------|-----|------|----|
| 1  | 寮生会長   |     |      |     | バスケ  | ,  |
| 2  | 総務委員長  |     |      |     | サッカー |    |
| 3  | 文化委員長  |     |      |     |      |    |
| 4  | 体育委員長  |     |      |     | バスケ  |    |
| 5  | 厚生委員長  |     |      |     | ラグビー |    |
| 6  | 会計委員長  |     |      |     | ソフトテ |    |
| 7  | 寮生会副会長 |     |      |     | ラグビー |    |
| 8  | 総務副委員長 |     |      |     | ラグビー |    |
| 9  | 文化副委員長 |     |      |     | バスケ  |    |
| 10 | 体育副委員長 |     |      |     | バスケ  |    |
| 11 | 厚生副委員長 |     |      |     | バスケ  |    |
| 12 | 会計副委員長 |     |      |     | バスケ  |    |
| 14 | 総務副委員長 |     |      |     | 柔道   |    |
| 15 | 文化副委員長 |     |      |     | 柔道   |    |
| 16 | 体育副委員長 |     |      |     | 陸上   |    |
| 17 | 厚生副委員長 |     |      |     | バスケ  |    |
| 18 | 会計副委員長 |     |      |     | 野球   |    |

## 12. 主な学寮行事

| 月   | 日(曜日) | 行 事       | 備考   |
|-----|-------|-----------|--|
| 4   | 7 (土) | 入 寮 式     |  |
|     | 9 (月) | 開 寮 行 事   |  |
|     | 19(木) | 寮 生 会 総 会 | 寮生会役員・予算案等の承認  |
|     | 22(日) | 春季クリーン作戦  | 地域協力活動の一環として、高専周辺の道路清掃   |
|     |       | 26        | (地元町内会・塔和会と一緒の活動)  |
| 5   | 16(水) | 寮生避難訓練    | 火災を想定した早朝の訓練、役割分担の確認   |
|     | 19(土) | 寮生暁登山     | 標高 471 mの金峰山への未明登山、ご来光を仰ぐ  |
| 7   | 19(木) | 閉 寮 行 事   |  |
| 8   | 26(日) | 開寮行事      | 8  |
| 9   | 7(金)  | 寮祭祭       | 模擬店・早食い大会等あり、寮生会最大の行事  |
|     | 28(金) | 居室移動      |  |
| 1 0 | 11(木) | 寮生避難訓練    | · 网络贝克   |
| E.  | 中旬    | バイキング晩餐会  | 肉・デザートなど食べ放題、食べ過ぎに注意!  |
| 1 2 | 11(火) | 寮生体育大会    | 学年オープンのチーム編成、軽スポーツ大会   |
|     | 20(木) | 閉 寮 行 事   |  |
| 1   | 6(日)  | 開 寮 行 事   |  |
| 2   | 4(月)  | 寮生会総会     | 決算報告・次年度寮牛会役員予定者の紹介等   |
|     | 中旬    | 寮生役員引継会   | WATER TO THE TENED |
|     | 中旬    | バイキング晩餐会  | <br>  2回目、食べ過ぎに注意!   |
| 2   | 28(木) | 閉察行事      |  |
|     | 29(金) | 居室移動      |  |
| 3   | 2(日)  | リーダーシップ   | 新年度の指導寮生と寮生会役員および寮関係教員   |
| 3   | ~3(月) | セミナー      | の合宿研修会   |

- 毎月1回連絡協議会(指導寮生・寮生会役員と寮関係教員との情報交換)を行う
- 文化講演会を年1回実施予定

(出典:平成19年度 寮生活のしおり, p. 18)

### 日 課 表

| 事 項    | 時刻・時間帯 >    | 備                | 考     |
|--------|-------------|------------------|-------|
| 起床     | • 7:00      |                  |       |
| 朝点呼    | • 7:10      |                  |       |
| 朝の体操   | 7:15~ 7:30  | 1年男子(月曜日~金曜日)    | 休日はなし |
| 洗面・清掃  | 7:15~ 8:00  |                  | 'H    |
| 朝 食    | 7:40~ 8:20  |                  |       |
| 登校     | • 8:20      |                  |       |
| 昼 食    | 11:50~12:45 |                  |       |
| 夕 食    | 17:20~18:40 |                  |       |
| 1      |             | 男子               | 女子    |
| 入浴     | 17:00~21:30 | 3 ・4 ・5 年生(第1浴場) | 女子寮   |
|        |             | 1・2年生(第2浴場)      |       |
| 門限     | 20:20       |                  |       |
| 夕 点 呼  | ●20:30      |                  |       |
| 自習時間   | 20:00~21:30 | *                |       |
| 静粛自習時間 | 21:30~23:00 |                  |       |
| 夜 点 呼  | 22:30       | 女子寮生のみ           |       |
| 就 寝    | 23:30       |                  |       |
| 消  灯   | 24:00       |                  |       |

●:チャイムの鳴る時刻

(出典:平成19年度 学生便覧, p. 160)

### 鶴岡工業高等専門学校 基準7

資料7-2-3-9



学寮自習室

1.7 寮改修

### 約20年ぶりに鶴鳴寮の内装が一新!!

寮務主事 粟野 幸雄

平成18年度夏季休業期間を利用して、学寮(1・7寮)の内装改修工事が完了しました。

該当区域の寮生諸君には、帰省時に私物を全て 自宅へ持ち帰るという大仕事にご協力を頂きまし た。保護者の皆さんにもご協力を頂き、心より感 謝申し上げます。



お壁らられ一ま更力ちよ各出ががれまでしたさ入くに区したさ入くに区したさ入くに区したさ入くに区したが入りに区したが、まがしまが良いの、。れる生なのたちは、いる明勉境がしまぼく器強ででしまがしまがしまがしまがしまがしたがした。

屋がホテルのようだと言って、子供が大変喜んでいる。」などの話を聞き、大変嬉しく思っております。

快適なこの生活がいつまでも続くように、寮生 諸君には施設・設備を大事に利用して頂くように お願いいたします。自室の清掃はもちろん、共有

スして土ならをうてかったでながい内、共す是いい内、共す是いいでをがいたをといいます。これではいいののではないののではでいいのではいいののではいいのではいいのでは、共りにいいのでは、はしていらいのでは、



(出典:鶴岡高専だより第143号, p. 20)

#### (分析結果とその根拠理由)

適切な学寮運営のための組織及び寮生の自治、親睦のための組織がある。学寮行事には、親睦だけでなく教育に資するものも含まれている。寮生は日課表に従って生活し、毎日一定の時間を学習に費やしている。学寮は、寮生が生活するのに必要な設備が整っており、改修により一層快適な生活および勉学の場として機能している。

#### 観点7-2-④: 就職や進学などの進路指導を行う体制が整備され、機能しているか。

(観点に係る状況)

就職,進学対策について話し合う,就職対策委員会を設置している(資料7-2-4-1)。本科  $2\sim3$ 年生の進路指導は,特別活動の時間に進路指導ガイダンスという形で行っている(資料7-2-4-2)。 4年生を対象に,特別に時間を設けて進路指導を行っている(資料7-2-4-3)。 さらに 4年生は,専攻科 1年生と共に学外の講師による就職ガイダンスも受けている(資料10月下旬に実施する保護者懇談会の中で進路に関する説明を行っている(資料10月下旬に実施する保護者懇談会の中で進路に関する説明を行っている(資料10月下旬に実施する保護者懇談会の中で進路に関する説明を行っている(資料10月下旬に実施する保護者懇談会の中で進路に関する説明を行っ

就職進学資料室では、資料を誰でも閲覧できるだけでなく、検索システムを使って最新の求人情報を手に入れることもできる(資料 7-2-4-6)。また、専門科目教員は、企業からより正確かつ詳細な求人情報を得るために、企業訪問を行っている(資料 7-2-4-7)。

#### 観点7-2-④ 資料一覧

資料7-2-4-1 就職対策委員会規程 (出典:規程集)

資料7-2-④-2 平成19年度特別活動予定表 (出典:学生課資料)

資料7-2-④-3 4年生への進路指導(掲示用) (出典:学生課資料)

資料 7-2-④-4 4 年生および専攻科 1 年生への就職ガイダンス(掲示用)

(出典:学生課資料)

資料 7-2-④-5 4年生の保護者懇談会案内 (出典:学生課資料)

資料7-2-④-6 就職進学資料室 (出典:学生課資料)

資料7-2-④-7 企業訪問担当表 (出典:学生課資料)

#### 就職対策委員会規程(抜粋)

(趣旨)

第1条 この規程は、鶴岡工業高等専門学校教員組織規程第14条第3項の規定に基づき、 就職対策委員会(以下「委員会」という。)の組織及び運営等に関し、必要な事項を定 める。

#### (審議事項)

- 第2条 委員会は、次の各号に掲げる事項を審議する。
  - 一 学生の就職に関連する諸調査に関する事項
  - 二 学生の就職に関連する本校の紹介及び宣伝に関する事項
  - 三 学生の就職先の開拓に関する事項
  - 四 学生の就職の斡旋に関する事項
  - 五. 学生の就職の指導に関する事項
  - 六 卒業生の就職後の調査及び連絡に関する事項
  - 七 学生の就職に関し、校長が諮問した事項
  - 八 その他学生の就職に関し、必要と認めた事項

(組織)

- 第3条 委員会は、次の各号に掲げる委員をもって組織する。
  - 一 学生主事
  - 二 学科長
  - 三 専攻科長
  - 四 教員のうちから校長が指名した者
  - T. 事務部長
  - 六 学生課長

(出典:規程集)

### 平成19年度 特別活動実施の目安

| 回数 | 実施月日   | 4 (F [ 7+± 0± ]                    | 0Æ[7+hn+]                          | 2 # [2+*0±]                                     |
|----|--------|------------------------------------|------------------------------------|---|
|    | 《水曜日》  | 1年【7校時】                            | 2年【7校時】                            | 3年【7校時】   |
| 1  | 4月11日  | 新学年にあたり(担)                         | 新学年にあたり(担)                         | 新学年にあたり(担)                                      |
| 2  | 4月18日  | 生活ガイダンス<br>(学生主事、環境保全委員長)          | (担)                                | (担)   |
| 3  | 4月25日  | 校内体育大会(5/23)選手選考(担)                | 校内体育大会(5/23)選手選考(担)                | 校内体育大会(5/23)選手選考(担)                             |
| 4  | 5月2日   | 便覧ガイダンス(担)                         | (担)                                | JABEEガイダンス<br>( <del>専攻科長) <b>及</b>合改著を資長</del> |
| 5  | 5月9日   | 校外研修(5/10)の諸注意(担)                  | 進路指導ガイダンス<br>(就職対策委員長)             | (担)   |
| 6  | 5月16日  | (担) カウンセラー                         | (担)                                | 進路指導ガイダンス<br>(就職対策委員長)                          |
| 7  | 5月30日  | 校内·寮特別清掃活動(担)                      | 校内·寮特別清掃活動(担)                      | (担)   |
| 8  | 6月6日   | 前期中間試験6/12~に向けて<br>演劇鑑賞6/20の諸注意(担) | 前期中間試験6/12~に向けて<br>演劇鑑賞6/20の諸注意(担) | 前期中間試験6/12~に向けて<br>演劇鑑賞6/20の諸注意(担)              |
| 9  | 6月20日  | 合同演劇鑑賞会(担:3h)                      | 合同演劇鑑賞会(担:3h)                      | 合同演劇鑑賞会(担:3h)                                   |
| 10 | 6月27日  | 前期中間:成績の指導(担)                      | 前期中間:成績の指導(担)                      | 前期中間:成績の指導(担)                                   |
| 11 | 7月4日   | (担)                                | (担)                                | (担)   |
| 12 | 7月11日  | (担) 性に関する護液会                       | (担)                                | (担)   |
| 13 | 7月18日  | 夏季休業に向けて(担)                        | 夏季休業に向けて(担)                        | 夏季休業に向けて(担)                                     |
| 14 | 8月29日  | (担)                                | (担)                                | (担)   |
| 15 | 9月12日  | 前期末試験9/20~に向けて(担)                  | 前期末試験9/20~に向けて(担)                  | 前期末試験9/20~に向けて(担)                               |
| 16 | 10月3日  | 後期授業にあたり(担)                        | 後期授業にあたり(担)                        | 後期授業にあたり(担)                                     |
| 17 | 10月10日 | (担)                                | サイエンス講話(M)                         | (担)   |
| 18 | 10月17日 | 前期期末:成績の指導(担)                      | 前期期末:成績の指導(担)                      | 前期期末:成績の指導(担)                                   |
| 19 | 10月24日 | 特別講義(M、E)                          | サイエンス講話(E)                         | (担)   |
| 20 | 10月31日 | 特別講義(I、B)                          | サイエンス講話(1)                         | (担)   |
| 21 | 11月7日  | (担)                                | サイエンス講話(B)                         | (担)   |
| 22 | 11月14日 | 校内•寮特別清掃活動(担)                      | 校内•寮特別清掃活動(担)                      | (担)   |
| 23 | 11月21日 | 中間試験11/27~に向けて(担)                  | 中間試験11/27~に向けて(担)                  | 中間試験11/27~に向けて(担)                               |
| 24 | 12月5日  | (担)                                | (担)                                | (担)   |
| 25 | 12月12日 | 後期中間:成績の指導(担)                      | 後期中間:成績の指導(担)                      | 後期中間:成績の指導(担)                                   |
| 26 | 12月19日 | 冬季休業に向けて(担)                        | 冬季休業に向けて(担)                        | 冬季休業に向けて(担)                                     |
| 27 | 1月9日   | (担)                                | 進路指導ガイダンス<br>(各科学科長)               | (担)   |
| 28 | 1月16日  | (担)                                | (担)                                | 進路指導ガイダンス<br>(各科学科長)                            |
| 29 | 1月23日  | (担)                                | (担)                                | (担)   |
| 30 | 1月30日  | (担)                                | (担)                                | (担)   |
| 31 | 2月6日   | (担)                                | (担)                                | (担)   |
| 32 | 2月13日  | 学年末試験2/22~に向けて(担)                  | 学年末試験2/22~に向けて(担)                  | 学年末試験2/22~に向けて(担)                               |
| 33 | 2月20日  | 1学年を終わるにあたり(担)                     | 2学年を終わるにあたり(担)                     | 3学年を終わるにあたり(担)                                  |
|    | 合計     | 35時間                               | 35時間                               | 35時間  |
|    |        |                                    |                                    |   |
|    |        | (担)担任特別活動                          |                                    |   |
|    |        |                                    |                                    |   |

## 第4学年進路指導実施要項

- 1. 日 時 平成18年10月4日(水) 7・8校時
- 2. 場 所 第一体育館
- 3. 対 象 第4学年全員
- 4. 内 容 進路の選択について (教務主事・学生主事) 専攻科について (専攻科長)

#### 配布資料

- ・進路選択について
- •平成19年3月卒業予定者進路状況
- ・大学への編入学状況一覧
- ・専攻科について



# 平成18年年度 就職ガイダンス

- 1. 日 時 平成18年12月14日(木)7・8校時
- 2. 場 所 視聴覚室
- 3. 対 象 本科第4学年·専攻科1学年
- 1. 講師 東北大学高等教育開発推進センター 千葉 政典氏

### 学生課学生係

(出典:学生課資料)

資料7-2-4-5

### 4年生保護者懇談会実施要項

- 1. 日 時 平成17年10月22日(土)・23日(日) 8:30~17:15
- 2. 場 所

| 区分/クラス  | 機械工学科  | 電気工学科   | 制御情報工学科   | 物質工学科    |
|---------|--------|---------|-----------|----------|
| 懇 談     | 電子顕微鏡室 | 電気第2準備室 | 柳 本 研 究 室 | 佐藤(司)研究室 |
| 進路近況説明会 | 学科長室   | 電気印刷室   | 学科長室      | 221教室    |
| 専攻科説明会  | 視聴覚室   | (12時と16 | 3時00分から   | 5の2回)    |

3. 内 容 保護者と各担任教員との個別懇談 学科長の進路近況説明 専攻科長の本校専攻科説明会

### 鶴岡工業高等専門学校 基準7

資料7-2-4-6



就職進学資料室

#### 企業訪問担当表

#### 【機械工学科】

○ 白野先生(3/26~3/29) 富士重工業株(3/26) 日本自動ドア株(3/27) ナブコシステム株(3/27) 日鐵住金溶接工業株(3/27) 前田道路株(3/28) 株)日産テクノ(3/28) 極東石油工業株(3/29)

○後藤先生(3/26~3/29) オムロンフィールドエンジニアリング(株)(3/26) (株)システム総合研究所(3/27) 三協オイルレス工業(株)(3/27) (株)IHIマリンユナイテッド横浜工場(3/28) (株)アルバック(3/28) キヤノン(株)(3/29)

○本橋先生(3/21~3/23) (株)山本製作所(3/22) 三協オイルレス工業株(3/22) ミクロン精密株(3/22) 芦野工業株(3/22) 山形カシオ(株(3/23) (株)トプコン山形(3/23) (株)ナチ東北精工(3/23) (株)小森マシナリー(3/23)

#### 【電気工学科】

○佐藤(淳) 先生(3/27~30) 綜合警備保障㈱(3/27) 富士電機E&C㈱(3/27) ㈱富士通アドバンストソリューションズ(3/28) ネクストウェア㈱(3/28) 中部電力㈱(3/29) ブラザー工業㈱(3/29)

○藤本先生 (3/6~9) 吉野石膏(株)(3/7) ソニーケミカル & インフォメーションデバイス(株)(3/7) 三菱電機ビルテクノサービス(株)(3/8) 北越製紙(株)(3/8) アイフォーコム(株)(3/9)

○佐藤(秀)先生 (3/14~3/16) (㈱サムコ(3/14) 東北パイオニア(株)(3/15) 山形クリエイティブ(株)(3/15) 山形東亜DKK(株)(山形ディーケーケー(株))(3/16) (㈱ヤマトテック(3/16)

#### 【制御情報工学科】

○柳本先生 (2/20~23)㈱OA研究所(2/20)㈱コンピュータシステムエンジニアリング(2/21)㈱ティーエスジー(2/21)㈱インフォメーションデベロップメント(2/22)㈱デザインネットワーク(2/22)日本精工㈱(2/23)

○大久保先生 (3/27~29) (㈱アドックインターナショナル(3/27) 中央電産㈱(3/27) 綜警情報システム(3/28) ペンタックス㈱(3/28) ネットワークサービスエンジニアリング㈱(3/29)

○丹先生 (3/12~3/13) クリエス精機㈱(3/12) ㈱管製作所(3/12) ㈱山形イハラ(3/13) ㈱ダイ精研(3/13) ㈱山形共和電業(3/13) ㈱エースジャパン(3/13) (有)五黄精機(3/13) 神町電子(3/13)

〇安齋先生 秋田TDK(3/30)

#### 【物質工学科】

○小谷先生(3/12~3/14) 日本サーファクタント工業㈱(3/12) ㈱資生堂 久喜工場(3/12) 大日本インキ化学工業㈱(3/13) 明治乳業㈱神奈川工場(3/13) 旭化成㈱(3/14) 日本乳化剤㈱(3/14) ㈱カネカ(3/14)

○竹田先生(3/13~16) ハウス食品㈱(3/13) 日弘ビックス㈱(3/14) 協同乳業㈱(3/14) ㈱井上香料製造所(3/15) ライオン㈱(3/15) サカタインクス㈱(3/16) 東洋インキ製造㈱(3/16)

○瀬川先生(3/12~14) 日東電工㈱東北事業所(3/12) 三菱ガス化学㈱(3/13) テクノクオーツ㈱(3/14)

#### (分析結果とその根拠理由)

就職対策について話し合う組織があり、就職進学資料室を設置しているので、進路指導を行う体制が整備されている。本科2~4年生及び専攻科1年生に対して進路指導を実施し、教員が企業訪問を行っているので、進路指導体制は機能している。

#### (2) 優れた点及び改善を要する点

(優れた点)

- ・製図室を遅い時間帯まで開放している点
- ・TOEIC対策への支援を大規模に行っている点
- ・クラブ活動への支援が十分に行き届いている点
- ・クラス担任が個々の学生に対してきめ細かい指導、助言を行っている点
- ・学寮が教育寮にふさわしい形で整備され、運営されている点 (改善を要する点)

特になし

#### (3) 基準7の自己評価の概要

本科,専攻科共に、学習を進める上でのガイダンスが整備され、適切な形で実施されている。各教員がオフィスアワーの中で、個別的に学習上の相談、助言を行っている。図書館、総合情報センター、製図室及び学寮自習室といった自主的学習のための設備が整備され、効果的に利用されている。コミュニケーションスペースが整備されており、学生が昼休みや放課後等に歓談するのに役立っている。

授業アンケートの自由記述欄を見ることで、教員は学習支援上のニーズを把握することができる。 TOEICをはじめとした各種資格試験の対策を授業の中で行っており、さらに、本校を会場として TOEICを年に3~4回実施している。交流協定を結んだ海外の学校と学生が交流するための体制 がある。留学生各人にチューターを置き、日本語、日本事情の授業を開講し、留学生への学習支援を 行っている。研究生、科目等履修生として社会人を受け入れる体制がある。

顧問及び外部コーチを配置し、共通の基本方針の下でクラブ活動を支援している。また、多種多様なクラブ活動を行うための設備も十分そろっている。さらに、後援会費を利用して、資金面でクラブ活動を支援している。学生会活動への支援は、主として学生会担当教員が行っている。

共通の生活指導方針があり、主としてクラス担任が個々の学生への指導、助言を行っている。一方、 学生全体への生活指導は、学生委員会が実施している。相談室、保健室は生活相談の場として機能している。 でいる。 奨学金貸与や授業料減免により、経済的な支援も行っている。

チューターを置いたり学寮に留学生自炊室を設置するなどして、留学生への生活支援を行っている。 怪我人や障害者が利用できるように、校舎に障害者用スロープを数カ所設置している。学寮は教育寮 にふさわしい形で運営されており、多くの寮生が生活するのに必要な設備も十分に整っている。就職 進学対策のための体制があり、進路指導や企業訪問などを実施することでこの体制は機能している。